

Ohjeet Sitoumus2050- palvelun käyttöön



8.5.2023



Sisällys

1. Palvelun tarkoitus.....	3
2. Erilaiset sitoumukset.....	4
2.1. Toimenpidesitoumus.....	4
2.1.a Kattositoumukset.....	5
2.1.b Ravitsemussitoumus.....	5
2.1.c Kestävät elämäntavat –sitoumus	6
2.2 Green Deal –sitoumukset	6
2.3 Materiaalitehokkuuden sitoumukset.....	6
3. Rekisteröityminen	7
4. Organisaation perustaminen.....	8
5. Sitoumuksen tekeminen.....	9
5.1. Toimenpidesitoumus.....	10
5.2 Green Deal.....	12
5.3 Materiaalitehokkuuden sitoumus.....	12
5.4 Kestävät elämäntavat –sitoumus (yksityishenkilöt).....	13
6. Sitoumuksen muokkaaminen.....	15
7. Sitoumukseen liittyminen	15
8. Sitoumuksen raportoiminen.....	17
9. Ongelmatilanteet	18



1. Palvelun tarkoitus

Sitoumus2050 –palvelu on valtioneuvoston kanslian ja kestävän kehityksen toimikunnan luoma palvelu, jonka tarkoituksena on mahdollistaa kaikkien yhteiskunnan toimijoiden mukaantulo kestävän kehityksen edistämiseen Suomessa.

Palvelu pohjautuu kestävän kehityksen toimikunnan vuonna 2013 luomaan kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumukseen ja sen kahdeksaan kestävän kehityksen tavoitteeseen. Vuonna 2016 kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumusta muokattiin vastaamaan YK:ssa sovitun kestävän kehityksen Agenda2030 –tavoitteita. Tekemällä kestävän kehityksen toimenpidesitoumuksen olet siis mukana edistämässä kestävää kehitystä niin Suomessa kuin globaalisti.

Valtioneuvoston kanslia ja kestävän kehityksen toimikunta saavat palvelun avulla arvokasta tietoa siitä, millaisia kestävän kehityksen tekoja suomalaiset organisaatiot ja yksityiset kansalaiset jo nyt tekevät. Se auttaa meitä suuntaamaan toimintaamme oikein ja vahvistamaan hyvin toimintamalleja. Tuomme jatkuvasti esiin sitoumuksen tehneitä organisaatioita viestinnässämme, sekä muussa toiminnassa niin kotimaassa kuin kansainvälisillä areenoilla. Sitoumus2050 –palvelu on globaalisti ainutlaatuinen palvelu, joka kiinnostaa maailmalla paljon. Palvelun uniikki piirre muihin samankaltaisiin sovelluksiin on siinä, että se kokoaa samaan, julkiseen tietokantaan kaikki erilaisten toimijoiden tekemät sitoumukset. Oli kyseessä yksityisyrittäjän yritys, kansainvälinen yritys, päiväkotij, kunta, ministeriö tai yksittäinen kansalainen – jokaisen sitoumus on yhtä arvokas ja nousee samalla tavalla Sitoumus2050 –palvelussa esiin. Lisää tietoa Suomen kestävän kehityksen politiikasta ja kestävän kehityksen toimikunnasta löydät osoitteesta www.kestavakehitys.fi.



2. Erilaiset sitoumukset

Sitoumus2050 –palvelussa on kolme pääsääntöistä sitoumusluokkaa: toimenpidesitoumukset, greendealit ja materiaalitehokkuuden sitoumukset.

Toimenpidesitoumukset jakautuvat useaan eri alatyyppeihin:

1. Toimenpidesitoumukset (organisaatiot tai yksityishenkilöt)
 - a. Kattositoumukset ja niihin liittyneet sitoumukset
 - b. Ravitsemussitoumukset
 - c. Ympäristömerkkisitoumus
 - d. Kestävät elämäntavat –sitoumukset (yksityishenkilöt)
2. Green deal –sitoumukset
3. Materiaalitehokkuuden sitoumukset

2.1. Toimenpidesitoumus

Sitoumus2050 –palvelun perustoiminto on Toimenpidesitoumuksen tekeminen. Toimenpidesitoumuksen voi tehdä kuka vain – millainen organisaatio, tai yksityishenkilö tahansa. Toimenpidesitoumuksien muoto ja sisältö on hyvin vapaa, mutta sille on olemassa kuusi kriteeriä, jotka esitellään alempana. Tavoitteellinen ja mitattava toimenpidesitoumus on hyvä työkalu esimerkiksi yrityksen tai yhteisön oman toiminnan kehittämisessä.

Toimenpidesitoumukseen kirjataan sitoumukset tavoitteet, mittarit ja aikataulu, jotka sitoumuksen tekijä määrittelee itse.

Toimenpidesitoumuksen kriteerit:

1. Sitoumuksen tulee olla ”Luonnon kantokyvyn rajoissa hyvinvoiva ja globaalisti vastuullinen Suomi” -vision mukainen.

”Vuonna 2050 Suomessa jokainen ihminen on arvokas yhteiskunnan jäsen. Suomi on hyvinvointiyhteiskunta, joka luo perustan ja edellytykset kansalaisten, yhteisöjen ja yritysten kestäväälle toiminnalle. Luonnon kantokykyä ei ylitetä ja luonnonvaroja käytetään kestäväällä tavalla. Suomi edistää rauhaa, tasa-arvoa ja oikeudenmukaisuutta sekä tarjoaa käytännöllisiä ja kestäviä ratkaisuja maailman ongelmiin.”

2. Sitoumuksen tulee edistää yhtä tai useampaa kestävä kehityksen strategian mukaista muutosaluetta.

Muutosalueet ovat: 1. Hyvinvointia edistävä talous ja työ sekä kestävä kulutus, 2. Sivistys, osaaminen ja kestävät elämäntavat, 3. Hyvinvointia edistävä ruokajärjestelmä, 4. Kestävä energiajärjestelmä, 5. Hyvinvointia edistävä ruokajärjestelmä, 6. Monimuotoisuutta ja hiilineutraaliutta vahvista metsien, vesien ja maan käyttö.

3. Sitoumuksen tulee olla kestävä kehityksen periaatteiden mukainen

Tutustu toimenpidesitoumuksen kriteereihin: <https://kestavakehitys.fi/sitoumus2050>.

Kriteerit löydät kohdasta 1. Tee päätös.



4. Sitoumuksen tulee olla konkreettinen.

Ei riitä, että luvataan "edistää" jotakin asiaa. On kerrottava, miten asiaa edistetään ja missä aikataulussa.

5. Sitoumuksen tulee olla mitattavissa ja seurattavissa.

Sitoumuksen edistymistä mittaavat indikaattorit on ilmoitettava sitoumuksen antohetkellä tietokantaan. Myös lähtöarvot, tavoitearvot, aikataulu ja etenemisaskeleet sitoumuksen saavuttamiseksi ilmoitetaan.

Toimenpidesitoumusten mittarit voivat olla eri toimijoilla hyvinkin erilaisia, riippuen annettavista sitoumuksista. Suosi määrällisiä mittareita aina kuin mahdollista. Niin kutsuttu "toteutunut/ei toteutunut" -mittari on tarkoitettu kertaluonteisille toimenpiteille, kuten yksittäisen tapahtuman järjestämiselle. Mikäli et tiedä lähtötasoasi vaikkapa sähkönkulutuksestanne, ja tavoitteenne on vähentää sähkönkulutusta, voit laittaa toimenpiteeksi: "Sähkönkulutuksen lähtötason selvittäminen" ja tähän "toteutunut/ei toteutunut" -mittarin. Kun lähtötaso on selvillä, voit raportoida toimenpiteen toteutuneeksi ja muokata sitoumuksesi uuden mittarin, jossa lähtötaso ja tavoitetaso ovat selvillä.

6. Sitoumuksen tulee luoda uutta.

Yhteiskuntasitoumuksen tarkoitus on luoda uudenlaisia toimintatapoja ja -malleja, innovaatioita ja ratkaisuja sekä yhteistyötä. Sitoumukset toimivat vipuina suuremmille systeemisille muutoksille. Ei siis ole kannatettavaa, että sitoumuksena on pelkästään olemassa olevan toiminnan jatkaminen, vaikka se sisäänsä olisikin kestävän kehityksen edistämistä. Olemassa olevaa kestävän kehityksen mukaista toimintaa tulee sitoumuksen avulla vähintään kehittää entistä vaikuttavamaksi.

2.1.a Kattositoumukset

Kattositoumukset ovat normaaleja toimenpidesitoumuksia, joihin toinen sitoumus on liittynyt. Ks. sitoumuksen liittymisen sivulta 15. Kattositoumus voi olla sitoumus, jossa yksi toimija kutsuu muut saman toimialan toimijat tekemään sitoumuksen, mutta kukin sitoumus valitsee itse esimerkiksi toimenpiteensä. Vaihtoehtoisesti se voi olla sitoumus, jossa määritellään yhteiset toimenpiteet ja mittarit, jotka kukin liittyvä sitoumuksen tekijä kopio omaan sitoumuksensa. Sitoumuksessa voi olla myös muita yhdistäviä tekijöitä, kuten otsikko, voimassaoloaika tai päätavoite. Kattositoumukset näkyvät korostettuina sitoumuksina tehtyjen sitoumusten listassa ja sitoumuksen liittyneet sitoumukset näkyvät kattositoumuksen yhteydessä.

2.1.b Ravitsemussitoumus

Ravitsemussitoumuksilla kannustetaan ruoka-alan toimijoita sekä sidosryhmiä parantamaan ruokavaliota ravitsemuslaatua sekä edistämään ravitsemusvastaullisia toimintatapoja. Tavoitteellinen ja mitattava toimenpidesitoumus on työkalu esimerkiksi yrityksen tai yhteisön oman ravitsemusvastaullisuuden kehittämisessä.

Ravitsemussitoumuksen voi tehdä kahdeksalla eri [sisältöalueella](#), joihin ravitsemussuosituksessa kohdistuu keskeisiä muutostavoitteita. Nämä kaikki ovat väestön ravitsemuksen parantamisen kannalta merkittäviä tuote- tai palvelumuotoilun kohteita. Ravitsemussuositusten sisällöllisten tavoitteiden mukaisesti näitä kutsutaan sisältösitoumuksiksi.



Toimijat laativat ruokavalion ravitsemuslaatua edistäviä Ravitsemussitoumuksia, joiden avulla ne sitoutuvat edistämään ravitsemussuosituksen tavoitteiden toteutumista. Sitoumus tehdään kuten Toimenpidesitoumus, mutta se tarkistetaan valtioneuvoston kanslian sijasta Ruokavirastossa/Valtion ravitsemusneuvottelukunnassa. [Tutustu ravitsemussitoumuksen kriteereihin.](#)

2.1.c Kestävät elämäntavat –sitoumus

Kestävät elämäntavat –sitoumus pohjautuu [Sitran Elämäntapatestiin](#). Sitoumuksessa tehdään ensin omaa hiilijalanjälkeä mittaava testi, jonka perusteella palvelu tarjoaa räätälöityjä tapoja pienentää omaa hiilijalanjälkeään. Valitsemalla tekoja sitoumuksensa, käyttäjä näkee, kuinka paljon oma hiilijalanjälki pienenee niin prosentteina kuin co2/ekv/kg:ina. Sitoumuksen voi poikkeuksellisesti julkaista nimimerkillä, tai jättää luonnokseksi, jolloin se ei näy julkisena sivustolla, mutta sitoumus lasketaan osaksi kaikkien sitoumuksen tekijöiden päästövähennyssitoumusta. [Lue lisää Kestävät elämäntavat sitoumuksesta.](#)

2.2 Green Deal –sitoumukset

Green deal on vapaaehtoinen sopimus valtion ja elinkeinoelämän tai esimerkiksi kuntasektorin välillä. Tavoitteena on yhdessä edistää kestävä kehityksen tavoitteita. Green deal -sopimusten avulla etsitään ratkaisuja muun muassa ilmastohaasteisiin vastaamiseksi ja kiertotalouden edistämiseksi Suomessa. Sopimusten avulla voidaan tehostaa lainsäädännön toimeenpanoa tai täydentää lainsäädäntöä. Sopimuksissa voidaan esimerkiksi asettaa lainsäädäntöä ankarampia tavoitteita sekä toteuttaa tiettyjen tavoitteiden saavuttaminen ilman lisäsääntelyä. Yksittäiset organisaatiot ja yritykset liittyvät green dealiin tekemällä sitoumus2050.fi sivustolle green deal -sitoumuksen. Yksityishenkilöt eivät voi liittyä green dealeihin. [Lue lisää green dealeistä.](#)

2.3 Materiaalitehokkuuden sitoumukset

Materiaalitehokkuuden sitoumus on elinkeinoelämän ja valtionhallinnon välinen vapaaehtoinen toimintamalli ja yksi keskeinen työkalu Suomen matkalla kiertotalousyhteiskunnaksi. Sitoumustoiminnassa toimialaliitot sopivat koko alaa koskevista yhteisistä mitattavista materiaalitehokkuustavoitteista. Yritykset voivat valita toimintansa kannalta mielekkäimmät ja tehokkaimmat keinot yhteisiin tavoitteisiin pääsemiseksi. Sitoumuksen avulla yritysten toimenpiteiden tuloksista saadaan koko alaa koskevaa mitattua tietoa. Järjestöt ja ministeriöt seuraavat toiminnan vaikuttavuutta. Yritykset liittyvät materiaalitehokkuuden sitoumukseen ja raportoivat vuosittain tuloksista sitoumus2050.fi –sivuston kautta. Kunnat ja yksityishenkilöt eivät voi liittyä materiaalitehokkuuden sitoumukseen. Lue lisää [Lue lisää materiaalitehokkuuden sitoumuksista.](#)



3. Rekisteröityminen

Rekisteröidy sitoumus2050.fi –sivustolle yläkulman ”rekisteröidy” painikkeella.



Tarvitset voimassa- olevan sähköpostiosoitteen. Jos olet rekisteröitymässä luodaksesi sitoumuksen organisaatiollesi, käytä organisaation sinulle myöntämää sähköpostiosoitetta. Jos olet tekemässä henkilökohtaista sitoumusta, sähköpostiosoite voi olla myös esimerkiksi gmail -tili tai muu henkilökohtainen osoite.





4. Organisaation perustaminen

Kirjaudu rekisteröitymisen jälkeen sisään ja luo oma profiilisi. Syötä omaan profiiliin itseäsi koskevat tiedot. Halutessasi voit ladata oman kuvasi kohtaan kuva/logo. Jos olet luomassa sitoumusta organisaatiolle, muista luoda organisaatio profiilissasi. Organisaation voi luoda "organisaationi"-välilehdellä.

The screenshot shows the user profile page on the Sitoumus2050 website. The navigation bar at the top includes language options (FI, SV, EN), a 'Kirjaudu ulos' button, and a 'Profiili' button with a user icon. The main header features the 'Sitoumus2050' logo and several dropdown menus: 'Mikä on sitoumus?', 'Tulokset', 'Tehdyt sitoumukset', 'Green deal', 'Elämäntavat', and 'Yhteystiedot'. The 'Profiili' section has four tabs: 'OMA PROFILI', 'ORGANISAATIONI', 'OMAT SITOUMUKSET', and 'TEE SITOUMUS'. The 'ORGANISAATIONI' tab is circled in green with a hand cursor pointing to it. Below the tabs, there is a 'Kuva / logo' section with a 'Poisista kuva' button. Further down, there are input fields for 'Käytössä oleva sähköposti:', 'Etunimi', and 'Sukunimi'.

Voit lisätä organisaatioosi myös muita käyttäjiä, kunhan he ovat rekisteröityneet sivuille. Sinulla voi itselläsi myös olla käytössäsi useampi organisaatio.

This screenshot shows the 'Organisaatiot' section of the user profile page. The navigation bar and main header are identical to the previous screenshot. The 'Organisaatiot' section is visible, and a green circle highlights the 'Lisää organisaatio' button with a hand cursor pointing to it. The button has a green plus sign next to the text.



5. Sitoumuksen tekeminen

Valitse "Tee sitoumus" joko koko sivuston yläkulmasta, tai omasta profiilistasi ja aloita sitoumuksen tekeminen. Alla erilliset ohjeet kunkin sitoumustyyppin tekemiseen.

Huom! Tallenna sitoumus aika ajoin ja tee sitoumus johonkin muuhun alustaan, esim. Wordiin varmuuden vuoksi.

Aloita sitoumuksen tekeminen joko klikkaamalla koko sivuston yläkulmassa olevaa "Tee sitoumus" -painiketta, tai omassa profiilissasi näkyvää "tee sitoumus" -painiketta.

Valitse sen jälkeen, luotko sitoumuksen yksityishenkilönä, vai organisaatiollesi. Valitse tämän jälkeen, teetkö Toimenpidesitoumuksen, green dealin, Materiaalitehokkuuden sitoumuksen vai Ravitsemussitoumuksen.

The screenshot shows the Sitoumus2050 website interface. At the top, there is a navigation bar with language options (FI, SV, EN), a 'Kirjaudu ulos' button, a 'Profiili' button, and a 'TEE SITOUMUS' button. Below this is a header with 'Sitoumus2050' and several dropdown menus: 'Sitoumustyypit', 'Tulokset', 'Tehdyt sitoumukset', 'Green deal', 'Elämäntavat', and 'Ohjeita'. The main content area is titled 'Profiili' and contains a menu with 'OMA PROFIILI', 'ORGANISAATIONI', 'OMAT SITOUMUKSET', and 'TEE SITOUMUS'. The 'TEE SITOUMUS' button is circled in red. Below the menu, there is a prompt 'Valitse miten haluat osallistua' followed by a dropdown menu labeled 'Valitse...'. Below this, there is a note: 'Osallistu antamalla sitoumus tai liity sitoumukseen. Apunasi ovat yksityiskohtaiset ohjeet sisällön lisäämiseen ja sen muokkaamiseen'. At the bottom, there are four circular icons representing different commitment types: 'Toimenpidesitoumus', 'Green deal', 'Ravitsemussitoumus', and 'Materiaalitehokkuus'. A red arrow points to the 'TEE SITOUMUS' button, and another red arrow points to the 'Valitse...' dropdown menu.



5.1. Toimenpidesitoumus

Kun olet valinnut tekemäsi toimenpidesitoumuksen (ks. yllä), sitoumuslomake aukeaa.

Täytä koko lomake huolella – kaikki kohdat ovat pakollisia kohtia. Tietojen tallentumiseksi tallenna sitoumusta ajoittain sitoumuslomakkeen pohjassa ”Tallenna luonnoksena” -painiketta painaen.

Ohjeet sitoumuslomakkeen täyttämiseksi:

- Sitoumuksen nimi:** Kirjaa sitoumuksellesi kuvaava otsikko – vältä muotoa ”Organisaation XX kestävän kehityksen sitoumus” vaan kirjaa otsikoksi päätoimenpiteenne esimerkiksi ”Sitoumus ruokahävikin vähentämiseksi”
- Kesto aika:** Merkitse sitoumuksesi alkamis- ja loppumispäivämäärä.
- Valitse paikkakunta:** Mikäli organisaatiosi toimii usealla paikkakunnalla, valitse valikosta sitä parhaiten kuvaava paikka – esimerkiksi pääkonttorin sijainnin mukainen paikka.
- Kuva:** sitoumuslomakkeelle voi lisätä kuvan, joka näkyy sitoumuksen avatessa. Kuva voi olla sama kuin profiilikuva, tai se voi olla jotakin muuta – vaikkapa sitoumuksenne teemaan liittyvä havainnollistava kuva.
- Sitoumus lyhyesti:** Kirjoita kenttään sitoumuksesi tiivistelmä ja esimerkiksi motivaatio sitoumuksen tekemiselle.
- Toimenpiteet:** Lisää sitoumuksellesi **vähintään yksi toimenpide**. Katso ensin valmiilta listalta, löytyykö sivuilta jo sitoumuksesi tavoitteita vastaava toimenpide ja käytä niitä mahdollisuuksien mukaan. Mikäli sopivaa toimenpidettä ei ole listalla, voit luoda myös oman toimenpiteen ”Luo oma toimenpide”. Toimenpiteen tulee kuitenkin vastata sitoumuksen kriteerejä. Toisen tai useampi toimenpiteitä pääset lisäämään vihreästä palkista ”Lisää toimenpide”.



7. **Mittarit:** Jokaiselle toimenpiteelle tulee lisätä vähintään yksi mittari ”Lisää mittari”. Katso ensin listalta, löytyykö toimenpiteellesi sopiva mittari valmiiksi ja käytä niitä mahdollisuuksien mukaan. Mikäli listalla ei ole sopivaa mittaria, voit luoda sen myös itse. Mittarin tulee olla raportoitava ja mitattava:
- Numeerinen mittari:** Ilmoita mitattavan asian, esimerkiksi etäpäivien määrän, lähtötaso ja tavoitetaso. Jos luot oman mittarin, muista ilmaista myös mittayksikkö; onkokyseessä prosenttiosuus, kilogramma, työllistetyt ihmiset, julkaissut artikkelit jne. Valitse mittarille myös raportointigraafi, jolla edistymisenne voidaan visualisoida raportoinnin yhteydessä. Merkitse sitouukseesi sekä lähtötaso, että tavoitetaso edistämällesi asialle.
 - Toteutunut / ei toteutunut mittari (laadullinen mittari):** Mikäli toimenpiteenne on laadullinen, voidaankäyttää myös toteutunut ei toteutunut mittaria. Mittaria ei kuitenkaan saa käyttää sitoumuksen kriteerinä olevan mitattavuuden kiertämiseen. Toteutunut/ei toteutunutmittari ei täten voi olla esimerkiksi sellainen, jossa todetaan vain, että jonkin asian edistäminen on toteutunut tai ei toteutunut. Toteutunut/ei toteutunut mittaria voidaan käyttää esimerkiksi lähtötason mittaamisen selvittämiseen; ennen numeerisen mittarin lisäämistä sitouukseen voidaan sitoutua esimerkiksi hiilijalanjäljen laskemiseen. Kun lähtötaso on selvillä, mittari muutetaan numeeriseksi. Hyviä toteutunut eitoteutunut mittareita ovat kertaluonteiset muutokset, tapahtumat tai kampanjat.
8. **Taustatietoa sitouuksesta:** Tässä kohtaa voit kertoa vielä tarkemmin siitä, miksi sitoumus on tehty, miten se toteutetaan ja miten sitä seurataan. Voit myös kirjata taustatietoihin esim. verkkosivun osoitteen, jossa lisätietoja löytyy enemmän.
9. **Mitä uutta sitoumus tuo toimintaanne:** Tässä kohdassa toivomme teidän kertovan, miten sitoumus muuttaa toimintaanne, sillä sitoumuksen on aina vietävä organisaation toimin-
taa eteenpäin.
10. **Valitse kestävän kehityksen tavoitteet:** Valitse sitouuksellesi yksi tai useampi kuudesta kestävän kehityksen muutosalueesta, jota sitoumuksenne mielestänne eniten edistää. Vähintään yksi tavoite on pakollinen tieto.
11. **Agenda2030 tavoitteet:** Lisäksi voit valita sitouuksellesi globaaleja kestävän kehityksen Agenda2030 tavoitteita.
12. **Raportointimuistutus:** Voit itse valita, kuinka usein (3 kk, 6 kk tai 12 kk) lähetämme sinulle sähköpostiin muistutuksen sitouuksestanne. Toivomme, että raportoitte sitoumustanne vähintään kerran vuodessa, mutta mikäli sitoumuksessanne on myös lyhytjänteisempiä toimenpiteitä, niitä voit raportoida myös useammin.



Klikkaa tämän jälkeen kaikki pakolliset pienet varmistustäpät ja lähetä sitomus tarkistettavaksi.

- Olen lkenut sitoumuksen kriteerit ja sitoumukseni on kriteerien mukainen
- Minulla on valtuudet tehdä sitomus organisaationi puolesta
- Organisaationi on olemassa oleva ja toiminnassa

Raportointimuistutusten väli:

- Haluan muistutuksen raportoinnin lähestymisestä sähköpostiini
- 3kk välein
- 6kk välein
- 12kk välein

Täytettyäsi sitomuslomakkeen lähetä se tarkistettavaksi. Kun sitomus on hyväksytty, se julkaistaan sitomus2050.fi -sivustolla ja saat siitä vahvistusviestin sähköpostiisi. Mahdollisista täydennystarpeista ollaan yhteydessä sähköpostitse.

Täytetyt ja tallennetut (tai tyhjät) sitomuslomakkeen voi myös tulostaa/tallentaa pdf-muodossa omalle koneelle kohdasta Tulostus.

Tulosteella/tiedostossa näkyvät kaikki sitoumukselle tallennetut tiedot ja valinnat tai sitoumukseseen täytettävät kohdat. Myös raportointiohjeistus on mahdollista tulostaa/tallentaa omalle koneelle. Nämä tiedostot antavat kattavan kokonaiskuvan siitä, mihin organisaatiosi sitoutuu tehdessään oman sitoumuksensa, sekä mitä sitoutuminen sille käytännössä tarkoittaa (muun muassa tehtävät ja seurattavat toimet, raportoitavat tiedot jne.).

Hyväksyttyä sitoumusta voi milloin tahansa sitomus(sopimus)kauden aikana täydentää kohdassa Omat sitoumukset.

Tulosten vuosittainen raportointi tapahtuu kohdan Omat sitoumukset kautta (julkiset tiedot). Osa tiedoista (ei julkiset tiedot) raportoidaan suoraan yhdessä sovitulla tavalla.



Mikäli sitoumuksessa on kaikki kunnossa, sitomus julkaistaan sivustolle mahdollisimman nopeasti. Mikäli sitoumuksessa on jotakin korjattavaa, tai pääsihteeristöllä on muita kehitys- tai korjausehdotuksia, teihin ollaan yhteydessä sähköpostilla ennen sitoumuksen julkaisua.

5.2 Green deal

Green deal -sitoumukset eroavat toimenpidesitoumuksista siten, että niiden tekemiseen liittyy valtion ja elinkeinoelämän (tai esim. kunta-alan) kesken tehty sopimus, johon yksittäiset toimijat (yleensä yksittäiset yritykset) liittyvät tekemällä green deal -sitoumuksen. Green deal -sitoumuksiin liittyy aina erilliset ehdot, jotka tulee täyttää ennen sitoumuksen julkaisemista. Lisäksi kullekin diilille määritellään omat toimenpiteet ja mittarit. Liittymisohjeet sekä -ehdot, jotka löytyvät [täältä](#).

Green deal tehdään samalla tavalla kuin toimenpidesitoumus, sillä erolla, että aloitussivulta valitaan ensin green deal -täppä, ja tämän jälkeen valitaan, mihin green dealiin ollaan liittymässä. Kullakin green dealilla on myös omia alakategorioita, joten valitse myös se. Tämän jälkeen pääset sitomuslomakkeelle, jonka täytön ohjeet löydät yläpuolelta. Huomioi kuitenkin, että green deal -sitoumuksen tekemiseen liittyy usein diilikohtaisia määräyksiä koskien otsikkoa, toimenpiteitä ja kestoja. Katso siis kunkin diilin tarkemmat teko-ohjeet [green deal -tietosivuilta](#).

5.3 Materiaalitehokkuuden sitomus

Vastaavasti kuten green dealeihin materiaalitehokkuuden sitoumukseseen liittyy valtionhallinnon ja elinkeinoelämän välinen sitomus, johon yritykset liittyvät tekemällä oman materiaalitehokkuuden sitoumuksen. Materiaalitehokkuuden sitomus tehdään samalla tavalla kuin toimenpidesitoumus ja green deal. Aloitussivulla valitaan ensin materiaalitehokkuus ja tämän jälkeen valitaan mihin materiaalitehokkuuden sitoumukseseen ollaan liittymässä. [Katso tarkemmat ohjeet](#) voimassa oleviin materiaalitehokkuuden sitoumuksiin liittymisestä.



5.4 Kestävät elämäntavat –sitoumus (yksityishenkilöt)

Kestävät elämäntavat –sitoumus on yksityishenkilöille suunnattu sitoumus, jonka tavoitteena on elämäntavoista syntyneen hiilijalanjäljen pienentäminen.

Sitoumus alkaa Kestävät elämäntavat –testin tekemisellä: www.sitoumus2050.fi/elamantavat. Testissä on 27 kysymystä asumisesta, liikkumisesta, syömisestä ja kuluttamisesta. Testi laskee hiilijalanjälkesi vastaustesi perusteella.

Testin tekemisen jälkeen näet sekä oman hiilijalanjälkesi, että testin tehneiden keskiarvohiilijalanjäljen (muista, että kaikkien suomalaisten keskiarvohiilijalanjälki on n. 10 300 CO2kg). Pääset myös valitsemaan tekoja, joilla omaa hiilijalanjälkeä voisi pienentää. Tekoja on karsittu vastaustesi perusteella, ja testisi tulos vaikuttaa myös siihen, miten paljon kukin teko pienentää jalanjälkeäsi. Jos siis et esimerkiksi lennä juuri laisinkaan, ei lentämisen lopettaminen pienennä hiilijalanjälkeäsi niin paljon, mitä se tekee himomat kustajalle.

Kaikki teot on luokiteltu pieniin, keskisuuriin ja suuriin tekoihin. Voit siis valita juuri ne omaan arkeesi sopivat teot. Jos teet jo jotakin tekoa, sen valitseminen ”tämän teen jo” teoksi ei pienennä hiilijalanjälkeäsi, vaan se toimii eräänlaisena kannustimena siitä, että moni meistä tekee jo pieniä ja suuria tekoja ilmaston eteen. Jo tehdyt teot näkyvät myös jo valmiiksi pienempänä hiilijalanjälkenä kuin se olisi ilman näitä jo tehtyjä tekoja.

 Tarkistan ikkunoiden eristykset	-0.7%	<input checked="" type="checkbox"/> Poimin sitouukseeni	<input type="checkbox"/> Tämän teen jo	▼
 Alennan kodin lämpötilan kahdella asteella	-0.7%	<input checked="" type="checkbox"/> Poimin sitouukseeni	<input type="checkbox"/> Tämän teen jo	▼
 Lauteille vain kerran viikossa	-0.5%	<input type="checkbox"/> Poimin sitouukseeni	<input checked="" type="checkbox"/> Tämän teen jo	▼
 Hyödynnän taloyhtiön yhteistiloja	-0.5%	<input type="checkbox"/> Poimin sitouukseeni	<input checked="" type="checkbox"/> Tämän teen jo	▼
 Säätelen kodin lämpötilaa verhoihin ja kaihtimiin	-0.4%	<input checked="" type="checkbox"/> Poimin sitouukseeni	<input type="checkbox"/> Tämän teen jo	▼
 Seuraan kodin sähkönkulutusta netissä	-0.3%	<input checked="" type="checkbox"/> Poimin sitouukseeni	<input type="checkbox"/> Tämän teen jo	▼
 Lisään "ei mainoksia, kiitos" -tarran kotioveeni	-0.3%	<input type="checkbox"/> Poimin sitouukseeni	<input checked="" type="checkbox"/> Tämän teen jo	▼
 Pesen pyykit ja astiat matalissa lämpötiloissa	-0.2%	<input checked="" type="checkbox"/> Poimin sitouukseeni	<input type="checkbox"/> Tämän teen jo	▼



Rekisteröidy käyttäjäksi, jotta voit tallentaa ja julkaista sitoumuksesi sitoumus2050.fi sivustolla.

Yksityshenkilöt voivat rekisteröityä myös kaksiosaisella nimimerkillä.

Kirjota etunimi

Kirjota sukunimi

Kirjota sähköpostiosoite

Hyväksyn palvelun käyttöehdot

REKISTERÖIDY

Oletko jo rekisteröitynyt? Kirjaudu ja jatka sitoumuksen luontiin.

Sähköpostiosoite

etunimi.sukunimi@gmail.com

Salasana

Salasana

Muista minut

Kirjaudu sisään

Salasana unohtunut

JATKA SITOUKSEEN

Kun olet valinnut tekosi, näet, miten paljon hiilijalanjälkesi pienenee valintojesi seurauksena. Voit joko täydentää valintaasi tai siirtyä sitoumuksen julkaisuun.

Jotta voit julkaista tai tallentaa sitoumuksesi, sinun tulee rekisteröityä sivuille. Voit rekisteröityä nimimerkillä tai omalla nimelläsi. Nimimerkin tulee olla kaksiosainen (sivuilla näkyy Etunimi ja Sukunimi, mutta nämä voivat olla mitä nimiä tahansa, jos et toivo nimesi näkyvän sivuilla). Anna myös sähköpostiosoitteesi ja haluamasi salasana, ja rekisteröityminen on valmis. Sinun ei tarvitse käydä vahvistamassa käyttäjätunnustasi sähköpostissasi, vaan rekisteröityminen on heti valmis. Jos olet jo rekisteröitynyt palveluun, kirjaudu sisään tunnuksillasi.

Rekisteröitymisen jälkeen eteesi aukeaa testisi ja valintojesi perusteella laadittu sitoumuslomake. Voit muokata sitä haluamallasi tavalla. Muokkaukset ovat vapaaehtoisia, ainoa pakollinen kenttä sitoumuksen luomiseksi on "Sitoumus lyhyesti" -kohta.

Ohjeet lomakkeen täyttämiseksi:

1. **Otsikko:** Sitoumuksesi otsikoksi tulee automaattisesti "Tavoitteeni on XX% pienempi hiilijalanjälki" ja prosenttiosuus muodostuu siitä, miten paljon aiemmassa vaiheessa valitsemasi teot pienentävät hiilijalanjälkeäsi. Voit halutessasi muuttaa otsikkoasi.
2. **Voimassaoloaika:** Sitoumukseen generoituu automaattisesti vuoden voimassaoloaika alkaen siitä päivästä, jolloin olet tekemässä sitoumusta. Voit muuttaa sitoumuksen päättymispäivää klikkaamalla kalenteri-ikonia. Pohdi, ehditkö toteuttaa kaikki toimenpiteesi vuodessa, vai pitäisikö sitoumuksen voimassaoloaikaa pidentää.
3. **Kuva:** Voit halutessasi lisätä, vaikka oman kuvasi, tai jonkun kuvituskuvan sitoumuksesi.
4. **Valitse muut tavoitteet:** Sitoumuksesi edistää automaattisesti Suomen kestävä kehityksen tavoitetta "Kestävät elämäntavat", mutta voit halutessasi lisätä myös muita tavoitteita itsellesi. Samalla voit lisätä myös globaaleja Agenda2030 tavoitteita sitoumuksesi. Edistätkö sitoumuksellasi esimerkiksi biodiversiteetin säilymistä tai vedenalaista elämää?



5. **Sitoumus lyhyesti:** Tämä on ainut pakollinen kenttä lomakkeella. Kirjoita tähän lyhyesti, miksi teet sitoumuksen, miten aiot toteuttaa sitoumustasi tai vaikka mitkä toimenpiteistä ovat sinulle helppoja ja mitkä vaativat enemmän ajatusta.

Voit valita myös lisää "tämän teen jo" -tekoja sitoumuksesi. Uusia toimenpiteitä ei voi tässä vaiheessa lisätä, sillä hiilijalanjälkilaskenta on päättynyt aiemmassa vaiheessa.

Valitse vielä, kuinka usein haluat muistutuksen sitoumuksesi sähköpostiisi.

Tämän jälkeen sitoumus on julkaisuvalmis. Voit julkaista sitoumuksesi näkyviin sivuilla. Sinusta näkyy vain antamasi nimimerkki ja merkitsemäsi paikkakunta. Jos et halua julkaista sitoumustasi, voit tallentaa sen itsellesi tietoon.

6. Sitoumuksen muokkaaminen

Löydät profiilistasi "omat sitoumukset" -välilehden, jossa näet tekemäsi sitoumukset. Pääset muokkaamaan sitoumustasi painamalla sen otsikon vieressä olevaa "muokkaa"-painiketta.

Muokkaa-painikkeesta pääset takaisin sitoumuslomakkeeseen, joka toimii samalla lailla kuin sitoumuksen tekovaiheessa. Tee haluamasi muutokset sitoumukseseen, ja tallenna sitten uudet muutokset sivun alalaidasta. Tallennuksen jälkeen sitoumus on päivitetty. Ongelmatilanteessa ota yhteyttä sitoumus2050@motiva.fi

7. Sitoumuksen liittyminen

Löydät yläpalkista kohdan "Tehdyt sitoumukset". Valitse tarkasteltavaksi Toimenpidesitoumukset.

Valinnan tehtyäsi pääset tarkastelemaan tehtyjä sitoumuksia. Voit myös hakea etsimääsi sitoumusta esimerkiksi sen tehneen organisaation nimellä.

The screenshot shows the Sitoumus2050 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several dropdown menus: "Mikä on sitoumus?", "Tulokset", "Tehdyt sitoumukset", "Green deal", "Elämäntavat", and "Yhteyshiedot". Below the navigation bar, the main content area is titled "Toimenpidesitoumukset". There is a search bar with the placeholder text "Hae sitoumuksia" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are several filter dropdowns: "JÄRJESTÄ: UUSIN", "PÄÄTAVOITTEET", "TOIMIALA", and "TEKIJÄ". A green button labeled "Tyhjennä valinnat" is also present. Below the filters, there is a list of commitments, each with a circular logo, a title, a description, and two icons (a heart and a trash can) with a plus sign. The first commitment is from "LÖUNAS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTIYMÄ" and is about climate and circular economy. The second commitment is also from "LÖUNAS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTIYMÄ" and is about sustainable development certification. The third commitment is from "LÖUNAS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTIYMÄ" and is about sustainable development. The fourth commitment is from "LÖUNAS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTIYMÄ" and is about sustainable development education. To the right of the list, there is a map of Finland with several green circles indicating the locations of the commitments.

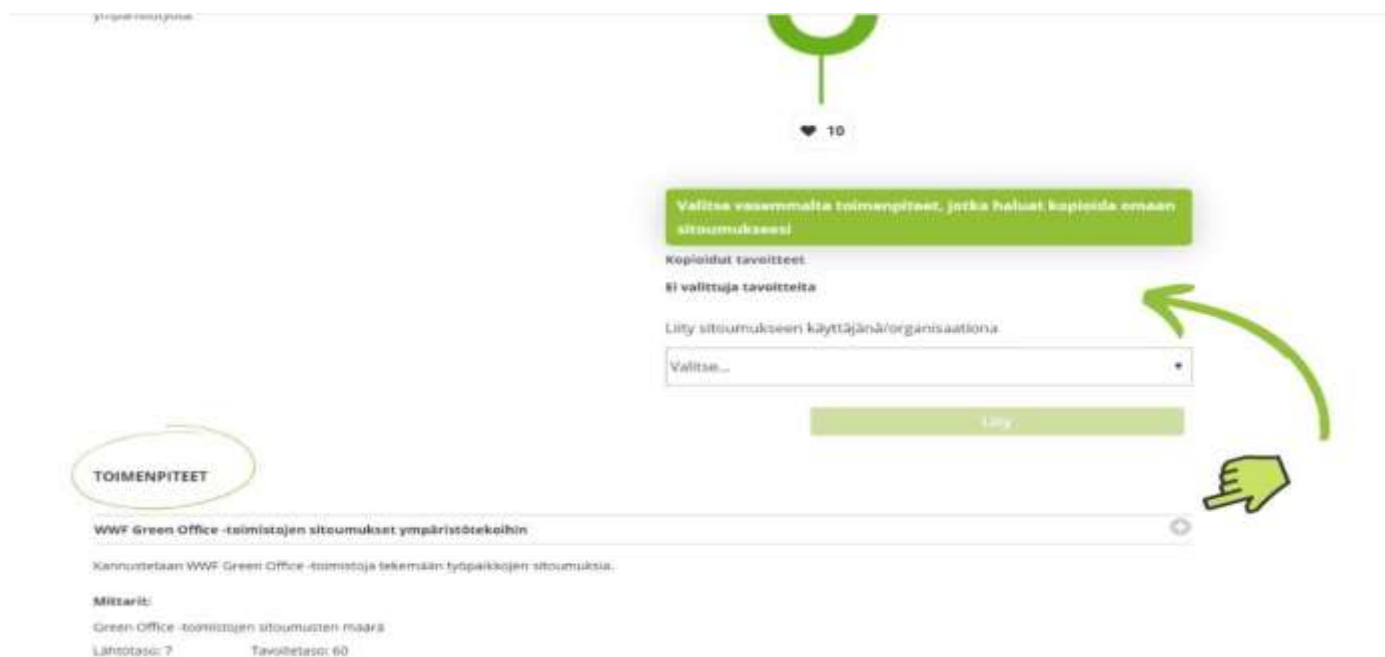


Löydettyäsi etsimäsi sitoumuksen, pääset sitä klikkaamalla tutustumaan tarkemmin sen sisältöön.

Painamalla sivun oikeassa ylä laidassa olevaa "Liity tähän sitoumukseen" –painiketta liityt sitoumukseen.



Liittymispainikkeen painamisen jälkeen selaa sivun alalaitaan, sieltä voit valita toimenpiteet, jotka haluat kopioida omaan sitouukseesi.



Valitut toimenpiteet näkyvät "Kopioidut tavoitteet" -otsikon alla. Toimenpiteiden valinnan jälkeen sinun pitää valita, liitytkö sitoumukseen yksityisenä käyttäjänä vai organisaationa. Paina sitten "liity"-painiketta. Mikäli et halua kopioida tavoitteita, paina suoraan "Liity" –painiketta.

Liittymispainikkeen painamisen jälkeen siirryt sitoumuksen tekolomakkeeseen. Lomake täytetään samaan tapaan kuin tavallinen sitoumus, täyttämiseen löytyy ohjeet kappaleesta 5.1. Lomakkeen



täytön jälkeen paina alalaidasta "Lähetä tarkastettavaksi"-painiketta, jolloin sitomus la-
dataan tarkistamisen jälkeen nettisivuille.

Hyväksytty sitomus näkyy alkuperäisen sitoumuksen alla, ja sitomus, johon liityit, muuttuu niin
kutsutuksi kattositoumukseksi.

8. Sitoumuksen raportointi

Löydät profiilistasi "omat sitoumukset" -välilehden, jossa näet tekemäsi sitoumukset. Pääset
raportoimaan sitouuksestasi painamalla sen otsikon vieressä olevaa "raportoi sitomus"-
painiketta.

Profiili

OMA PROFILI ORGANISAATIONI **OMAT SITOUKSET** TEE SITOUMUS

Voimassaolevat sitoumukset

Kestävän työmatkaliikkumisen toimenpidesitomus

1 ❤️ 2

Raportoi sitomus Muokkaa sitoumusta Muokkaa raportteja

Voit raportoida toimenpiteitä vain sitoumuksesi voimassaoloajalta. Mikäli sitoumuksesi on
jo päättynyt, mutta olette jatkaneet sen edistymistä, voitte pyytää sitoumuksenne
voimassaoloajan jatkoa: sitomus2050@motiva.fi.

< Takaisin

Kestävän työmatkaliikkumisen toimenpidesitomus

Katso ohjeet raportointiin sopimuksen omalta sivulta

Toimenpiteet

Valitse seurantaajakso:

08.05.2022 31.12.2022

Kestävän työmatkaliikkumisen edistäminen

Raportoi toimenpide

Toimenpide on julkinen

Mittari 1: Tehdyt toimenpiteet

Lähtötaso: 0 > Toteutunut arvo: > Tavoitetaso: 20

Edistyminen

Miten toimenpide edistyy?

Ei ole enää ajankohtainen
 Ei etene odotetusti
 Etenee odotettua hitaammin
 Etenee suunnitelmien mukaan
 Etenee odotettua nopeammin
 On kokonaan toteutunut

Raportti suomeksi

Kirjoita raportti suomeksi

Julkaise raportti Lataa raportti



Raportoi toimenpiteidesi mittareiden edistyminen. Numeeristen mittareiden kohdalla (ks. yllä oleva kuva), merkitse ensin taso, jolle mittarisi on noussut. Sen jälkeen valitse edistymistäsi kuvaava hymiö, ja raportoi sanallisesti toimenpiteen edistymistä.

Toteutunut/ei toteutunut –mittarissa valitaan, onko toimenpide saavutettu, vai onko sen eteen vielä työtä jäljellä. Muutoin raportointi toimii samoin kuin numeeristen tavoitteiden osalta. Toista sama kaikkien sitoumuksesi toimenpiteiden kanssa.

Toimenpide on julkinen

Mittari 1: Toimenpide toteutunut / ei toteutunut.

Mittari on

Toteutunut

Ei toteutunut

Edistyminen

Miten toimenpide edistyy?

Ei ole enää ajankohtainen
 Ei etene odotetusti
 Etenee odotettua hitaammin
 Etenee suunnitelmien mukaan
 Etenee odotettua nopeammin
 On kokonaan toteutunut

Raportti suomeksi

Kirjoita raportti suomeksi

Lataa raportti

Lopuksi julkaise raportti sivun alalaidasta.

9. Ongelmatilanteet

Vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin löytyy [ohjeita sivulta](#). Mikäli apua ei löydy ohjeista tai kyseessä on tekninen ongelma, voit olla yhteydessä sähköpostitse: sitoumus2050@motiva.fi