

# Ohjeet Sitoumus2050- palvelun käyttöön



10.1.2024



## Sisällys

1. Palvelun tarkoitus.....	3
2. Erilaiset sitoumukset.....	4
2.1. Toimenpidesitoumus.....	4
2.1.a Kattositoumukset.....	5
2.1.b Ravitsemussitoumus.....	5
2.2 Green Deal –sitoumukset .....	6
2.3 Materiaalitehokkuuden sitoumukset.....	6
3. Rekisteröityminen .....	7
4. Organisaation perustaminen.....	8
5. Sitoumuksen tekeminen.....	9
5.1. Toimenpidesitoumus.....	10
5.2 Green Deal.....	12
5.3 Materiaalitehokkuuden sitoumus.....	12
6. Sitoumuksen muokkaaminen .....	13
7. Sitoumukseen liittyminen .....	13
8. Sitoumuksen raportointi.....	15
9. Ongelmatilanteet .....	16



## 1. Palvelun tarkoitus

Sitoumus2050 –palvelu on valtioneuvoston kanslian ja kestävän kehityksen toimikunnan luoma palvelu, jonka tarkoituksena on mahdollistaa kaikkien yhteiskunnan toimijoiden mukaantulo kestävän kehityksen edistämiseen Suomessa.

Palvelu pohjautuu kestävän kehityksen toimikunnan vuonna 2013 luomaan kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumukseen. Myöhemmin kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumusta muokattiin vastaamaan YK:ssa sovitun kestävän kehityksen Agenda2030 –tavoitteita. Tekemällä kestävän kehityksen toimenpidesitoumuksen olet siis mukana edistämässä kestävää kehitystä niin Suomessa kuin globaalisti.

Valtioneuvoston kanslia ja kestävän kehityksen toimikunta saavat palvelun avulla arvokasta tietoa siitä, millaisia kestävän kehityksen tekoja suomalaiset organisaatiot ja yksityiset kansalaiset tekevät. Se auttaa meitä suuntaamaan toimintaamme oikein ja vahvistamaan hyvin toimintamalleja. Tuomme jatkuvasti esiin sitoumuksen tehneitä organisaatioita viestinnässämme, sekä muussa toiminnassa niin kotimaassa kuin kansainvälisillä areenoilla. Sitoumus2050 –palvelu on globaalisti ainutlaatuinen palvelu, joka kiinnostaa myös maailmalla. Palvelun uniikki piirre muihin samankaltaisiin sovelluksiin on siinä, että se kokoaa samaan, julkiseen tietokantaan kaikki erilaisten toimijoiden tekemät sitoumukset. Oli kyseessä yksityisyrittäjän yritys, kansainvälinen yritys, päiväkotia, kunta, ministeriö tai yksittäinen kansalainen – jokaisen sitoumus on yhtä arvokas ja nousee samalla tavalla Sitoumus2050 –palvelussa esiin. Lisää tietoa Suomen kestävän kehityksen politiikasta ja kestävän kehityksen toimikunnasta löydät osoitteesta [www.kestavakehitys.fi](http://www.kestavakehitys.fi).



## 2. Erilaiset sitoumukset

Sitoumus2050 –palvelussa on kolme pääsääntöistä sitoumusluokkaa: toimenpidesitoumukset, green dealit ja materiaalitehokkuuden sitoumus.

Sitoumukset jakautuvat useaan eri alatyyppeihin:

1. Toimenpidesitoumukset (organisaatiot tai yksityishenkilöt)
  - a. Kattositoumukset ja niihin liittyneet sitoumukset
  - b. Ravitsemussitoumukset
  - c. Ympäristömerkkisitoumus (kattositoumus)
2. Green deal –sitoumukset
3. Materiaalitehokkuuden sitoumus: Elintarvikeala

### 2.1. Toimenpidesitoumus

Sitoumus2050 –palvelun perustoiminto on Toimenpidesitoumuksen tekeminen. Toimenpidesitoumuksen voi tehdä kuka vain – millainen organisaatio, tai yksityishenkilö tahansa. Toimenpidesitoumuksien muoto ja sisältö on hyvin vapaa, mutta sille on olemassa kuusi kriteeriä, jotka esitellään alempana. Tavoitteellinen ja mitattava toimenpidesitoumus on hyvä työkalu esimerkiksi yrityksen tai yhteisön oman toiminnan kehittämisessä.

Toimenpidesitoumukseen kirjataan sitoumukset tavoitteet, mittarit ja aikataulu, jotka sitoumuksen tekijä määrittelee itse.

#### Toimenpidesitoumuksen kriteerit:

#### **1. Sitoumuksen tulee olla ”Luonnon kantokyvyn rajoissa hyvinvoiva ja globaalisti vastuullinen Suomi” -vision mukainen.**

*”Vuonna 2050 Suomessa jokainen ihminen on arvokas yhteiskunnan jäsen. Suomi on hyvinvointiyhteiskunta, joka luo perustan ja edellytykset kansalaisten, yhteisöjen ja yritysten kestävälle toiminnalle. Luonnon kantokykyä ei ylitetä ja luonnonvaroja käytetään kestävällä tavalla. Suomi edistää rauhaa, tasa-arvoa ja oikeudenmukaisuutta sekä tarjoaa käytännöllisiä ja kestäviä ratkaisuja maailman ongelmiin.”*

#### **2. Sitoumuksen tulee edistää yhtä tai useampaa kestävä kehityksen strategian mukaista muutosaluetta.**

Muutosalueet ovat: 1. Hyvinvointia edistävä talous ja työ sekä kestävä kulutus, 2. Sivistys, osaaminen ja kestävä elämäntavat, 3. Hyvinvointia edistävä ruokajärjestelmä, 4. Kestävä energiajärjestelmä, 5. Hyvinvointia edistävä ruokajärjestelmä, 6. Monimuotoisuutta ja hiilineutraaliutta vahvista metsien, vesien ja maan käyttö.

#### **3. Sitoumuksen tulee olla kestävä kehityksen periaatteiden mukainen**

Tutustu toimenpidesitoumuksen kriteereihin: <https://kestavakehitys.fi/sitoumus2050>

Kriteerit löydät kohdasta 1. Tee päätös.



#### 4. Sitoumuksen tulee olla konkreettinen

Ei riitä, että luvataan "edistää" jotakin asiaa. On kerrottava, miten asiaa edistetään ja missä aikataulussa.

#### 5. Sitoumuksen tulee olla mitattavissa ja seurattavissa

Sitoumuksen edistymistä mittaavat indikaattorit on ilmoitettava sitoumuksen antohetkellä tietokantaan. Myös lähtöarvot, tavoitearvot, aikataulu ja etenemisaskeleet sitoumuksen saavuttamiseksi ilmoitetaan.

Toimenpidesitoumusten mittarit voivat olla eri toimijoilla hyvinkin erilaisia, riippuen annettavista sitoumuksista. Suosi määrällisiä mittareita aina kuin mahdollista. Niin kutsuttu "toteutunut/ei toteutunut" -mittari on tarkoitettu kertaluonteisille toimenpiteille, kuten yksittäisen tapahtuman järjestämiselle. Mikäli et tiedä lähtötasoasi vaikkapa sähkönkulutuksestanne, ja tavoitteenne on vähentää sähkönkulutusta, voit laittaa toimenpiteeksi: "Sähkönkulutuksen lähtötason selvittäminen" ja tähän "toteutunut/ei toteutunut" -mittarin. Kun lähtötaso on selvillä, voit raportoida toimenpiteen toteutuneeksi ja muokata sitoumuksesi uuden mittarin, jossa lähtötaso ja tavoitetaso ovat selvillä.

#### 6. Sitoumuksen tulee luoda uutta

Yhteiskuntasitoumuksen tarkoitus on luoda uudenlaisia toimintatapoja ja -malleja, innovaatioita ja ratkaisuja sekä yhteistyötä. Sitoumukset toimivat vipuina suuremmille systeemisille muutoksille. Ei siis ole kannatettavaa, että sitoumuksena on pelkästään olemassa olevan toiminnan jatkaminen, vaikka se sisäänsä olisikin kestävän kehityksen edistämistä. Olemassa olevaa kestävän kehityksen mukaista toimintaa tulee sitoumuksen avulla vähintään kehittää entistä vaikuttavamaksi.

### 2.1.a Kattositoumukset

Kattositoumukset ovat normaaleja toimenpidesitoumuksia, joihin toinen sitoumus on liittynyt. Ks. sitoumuksen liittyminen sivuilta 13-14. Kattositoumus voi olla sitoumus, jossa yksi toimija kutsuu muut saman toimialan toimijat tekemään sitoumuksen, mutta kukin sitoumus valitsee itse esimerkiksi toimenpiteensä. Vaihtoehtoisesti se voi olla sitoumus, jossa määritellään yhteiset toimenpiteet ja mittarit, jotka kukin liittyvä sitoumuksen tekijä kopio omaan sitoumuksensa.

Sitoumuksessa voi olla myös muita yhdistäviä tekijöitä, kuten otsikko, voimassaoloaika tai päätavoite. Kattositoumukset näkyvät korostettuina sitoumuksina tehtyjen sitoumusten listassa ja sitoumuksen liittyneet sitoumukset näkyvät kattositoumuksen yhteydessä.

### 2.1.b Ravitsemussitoumus

Ravitsemussitoumuksilla kannustetaan ruoka-alan toimijoita sekä sidosryhmiä parantamaan ruokavalion ravitsemuslaatua sekä edistämään ravitsemusvastaullisia toimintatapoja. Tavoitteellinen ja mitattava toimenpidesitoumus on työkalu esimerkiksi yrityksen tai yhteisön oman ravitsemusvastaullisuuden kehittämisessä.

Ravitsemussitoumuksen voi tehdä kahdeksalla eri [sisältöalueella](#), joihin ravitsemussuosituksessa kohdistuu keskeisiä muutostavoitteita. Nämä kaikki ovat väestön ravitsemuksen parantamisen kannalta merkittäviä tuote- tai palvelumuotoilun kohteita. Ravitsemussuositusten sisällöllisten tavoitteiden mukaisesti näitä kutsutaan sisältösitoumuksiksi.



Toimijat laativat ruokavalion ravitsemuslaatua edistäviä Ravitsemussitoumuksia, joiden avulla ne sitoutuvat edistämään ravitsemussuosituksen tavoitteiden toteutumista. Sitoumus tehdään kuten Toimenpidesitoumus, mutta se tarkistetaan valtioneuvoston kanslian sijasta Ruokavirastossa/Valtion ravitsemusneuvottelukunnassa. [Tutustu ravitsemussitoumuksen kriteereihin >>](#)

## 2.2 Green deal –sopimukset

Green deal on vapaaehtoinen ja määräaikainen sopimus valtion ja elinkeinoelämän tai esimerkiksi kuntasektorin välillä. Tavoitteena on yhdessä edistää kestävä kehityksen tavoitteita. Green deal -sopimusten avulla etsitään ratkaisuja ilmastohaasteisiin, luonnon monimuotoisuuden vähenemiseen, luonnonvarojen ylikulutukseen ja kiertotalouden edistämiseen Suomessa.

Green deal -sopimusten avulla voidaan myös tehostaa tai täydentää nykyä lainsäädännön toimeenpanoa. Sopimuksissa voidaan asettaa lainsäädäntöä ankarampia tavoitteita sekä toteuttaa tiettyjen tavoitteiden saavuttaminen ilman lisäsääntelyä. Sopimukset tarjoavat lainsäädäntöä joustavamman toimintamallin etsiä tehokkaimpia, toimivimpia, ajankohtaisimpia ratkaisuja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Organisaatiot, yritykset tai kunnat liittyvät green dealiin tekemällä sitoumus2050.fi sivustolle oman green deal -sitoumuksen. [Lue lisää green dealeista >>](#)

## 2.3 Materiaalitehokkuuden sitoumus

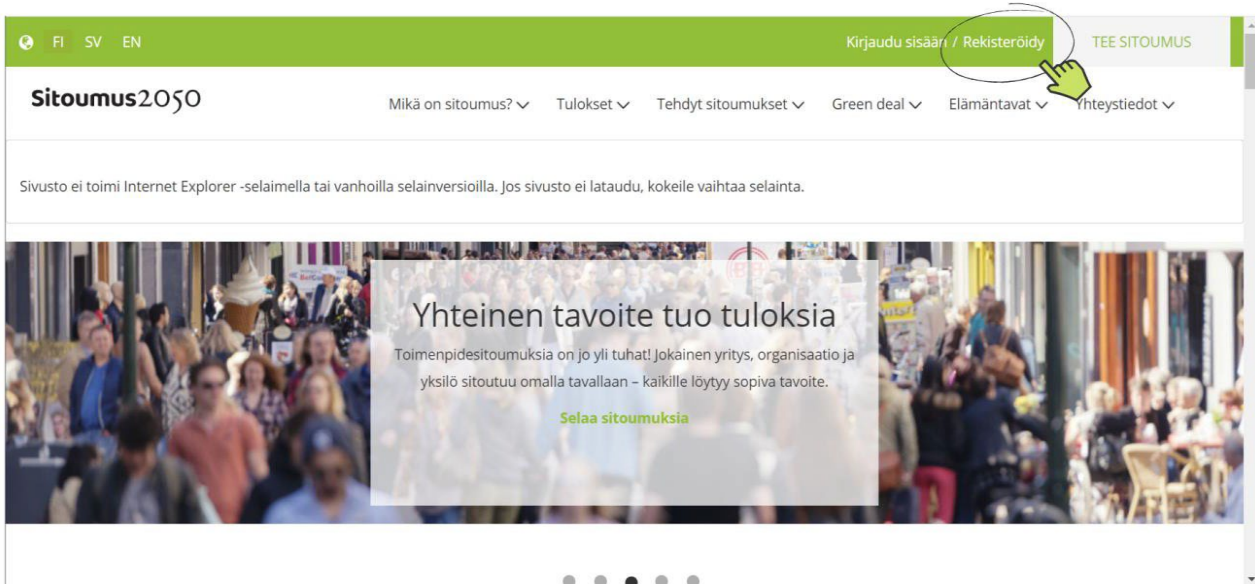
Materiaalitehokkuuden sitoumus on elinkeinoelämän ja valtionhallinnon välinen vapaaehtoinen toimintamalli ja yksi keskeinen työkalu Suomen matkalla kiertotalousyhteiskunnaksi.

Materiaalitehokkuuden sitoumuksen ovat solmineet elintarvikeala. Sitoumuksessa toimialaliitot ovat sopineet alaa koskevista yhteisistä mitattavista materiaalitehokkuustavoitteista. Yritykset voivat valita toimintansa kannalta mielekkäimmät ja tehokkaimmat keinot yhteisiin tavoitteisiin pääsemiseksi. Sitoumuksen avulla yritysten toimenpiteiden tuloksista saadaan koko alaa koskevaa mitattua tietoa. Järjestöt ja ministeriöt seuraavat toiminnan vaikuttavuutta.

Elintarviketeollisuuden, päivittäistavarakaupan ja ravintola-alan yritykset liittyvät materiaalitehokkuuden sitoumukseen ja raportoivat vuosittain tuloksista sitoumus2050.fi -sivuston kautta. [Lue lisää materiaalitehokkuuden sitoumuksesta >>](#)

### 3. Rekisteröityminen

Rekisteröidy sitoumus2050.fi –sivustolle yläkulman ”rekisteröidy” painikkeella.



Tarvitset voimassa- olevan sähköpostiosoitteen. Jos olet rekisteröitymässä luodaksesi sitoumuksen organisaatiollesi, käytä organisaation sinulle myöntämää sähköpostiosoitetta. Jos olet tekemässä henkilökohtaista sitoumusta, sähköpostiosoite voi olla myös esimerkiksi gmail -tili tai muu henkilökohtainen osoite.





## 4. Organisaation perustaminen

Kirjaudu rekisteröitymisen jälkeen sisään ja luo oma profiilisi. Syötä omaan profiiliin itseäsi koskevat tiedot. Halutessasi voit ladata oman kuvasi kohtaan kuva/logo. Jos olet luomassa sitoumusta organisaatiolle, muista luoda organisaatio profiilissasi. Organisaation voi luoda "organisaationi"-välilehdellä.

The screenshot shows the user profile page for Sitoumus2050. The navigation bar at the top includes language options (FI, SV, EN), a 'Kirjaudu ulos' button, and a 'Profiili' button with a user icon. The main header shows 'Sitoumus2050' and several dropdown menus: 'Mikä on sitoumus?', 'Tulokset', 'Tehdyt sitoumukset', 'Green deal', 'Elämäntavat', and 'Yhteystiedot'. The profile section is titled 'Profiili' and has four tabs: 'OMA PROFIIILI', 'ORGANISAATIONI', 'OMAT SITOUKUKSET', and 'TEE SITOUMUS'. The 'ORGANISAATIONI' tab is circled in green with a hand cursor pointing to it. Below the tabs, there is a 'Kuva / logo' section with a 'Poista kuva' button. Further down, there are input fields for 'Käytössä oleva sähköposti:', 'Etunimi', and 'Sukunimi'.

Voit lisätä organisaatioosi myös muita käyttäjiä, kunhan he ovat rekisteröityneet sivuille. Sinulla voi itselläsi myös olla käytössäsi useampi organisaatio.

This screenshot shows the same user profile page, but with the 'Organisaatiot' section visible. The 'OMA PROFIIILI' tab is selected. Below the profile information, there is a section titled 'Organisaatiot'. A green circle highlights the 'Lisää organisaatio +' button, with a hand cursor pointing to it. The rest of the page layout is identical to the previous screenshot.



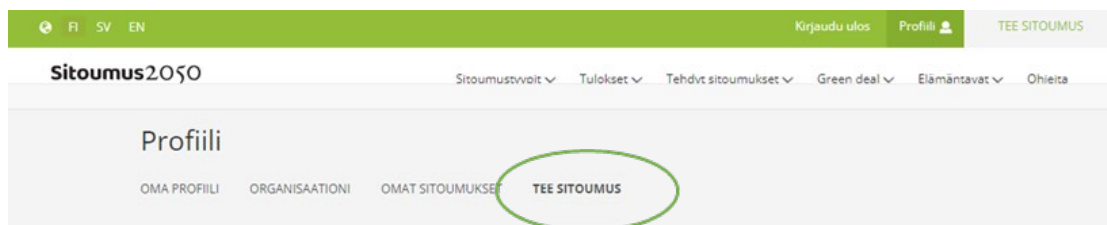
## 5. Sitoumuksen tekeminen

Valitse "Tee sitoumus" joko koko sivuston yläkulmasta, tai omasta profiilistasi ja aloita sitoumuksen tekeminen. Alla erilliset ohjeet kunkin sitoumustyyppin tekemiseen.

Huom! Tallenna sitoumus aika ajoin ja tee sitoumus johonkin muuhun alustaan, esim. Wordiin varmuuden vuoksi.

Aloita sitoumuksen tekeminen joko klikkaamalla koko sivuston yläkulmassa olevaa "Tee sitoumus" -painiketta, tai omassa profiilissasi näkyvää "tee sitoumus" -painiketta.

Valitse sen jälkeen, luotko sitoumuksen yksityishenkilönä, vai organisaatiollesi. Valitse tämän jälkeen, teetkö Toimenpidesitoumuksen, green dealin, Materiaalitehokkuuden sitoumuksen vai Ravitsemussitoumuksen.



The screenshot shows the Sitoumus2050 web application interface. At the top, there is a navigation bar with language options (FI, SV, EN), a 'Kirjaudu ulos' button, a 'Profiili' button, and a 'TEE SITOUMUS' button. Below the navigation bar, the 'Sitoumus2050' logo is displayed, followed by a menu with options: 'Sitoumustyypit', 'Tulokset', 'Tehdyt sitoumukset', 'Green deal', 'Elämäntavat', and 'Ohjeita'. The main content area is titled 'Profiili' and contains a sub-menu with 'OMA PROFILI', 'ORGANISAATIONI', 'OMAT SITOUKSET', and 'TEE SITOUMUS'. The 'TEE SITOUMUS' button is circled in green. Below the profile menu, there is a section titled 'Valitse miten haluat osallistua' with a dropdown menu labeled 'Valitse...'. Below this, there is a note: 'Osallistu antamalla sitoumus tai liity sitoumukseen. Apunasi ovat yksityiskohtaiset ohjeet sisällön lisäämiseen ja sen muokkaamiseen'. At the bottom, there are four circular icons representing different commitment types: 'Toimenpidesitoumus', 'Green deal', 'Ravitsemussitoumus', and 'Materiaalitehokkuus'. A green arrow points to the 'TEE SITOUMUS' button, and another green arrow points to the 'Valitse...' dropdown menu.

## 5.1. Toimenpidesitoumus

Kun olet valinnut tekemäsi toimenpidesitoumuksen (ks. yllä), sitoumuslomake aukeaa.

SUOMI SVENSKA ENGLISH

Sitoumuksen tekijä MATSIT testiyriitys  
 Alkamispäivämäärä 8.5.2023  
 Päätymisajankohta Valitse lopetuspäiväys...

Lisää logo  
 .jpg, .png, .svg

---

Sitoumuksen tiedot

Sitoumuksen nimi Syötä sitoumuksen nimi

Valitse paikkakunta Valitse paikkakunta

Sitoumus lyhyesti 400 merkkiä jäljellä

Täytä koko lomake huolella – kaikki kohdat ovat pakollisia kohtia. Tietojen tallentumiseksi tallenna sitoumusta ajoittain sitoumuslomakkeen pohjassa ”Tallenna luonnoksena” -painiketta painaen.

### Ohjeet sitoumuslomakkeen täyttämiseksi:

- Sitoumuksen nimi:** Kirjaa sitoumuksellesi kuvaava otsikko – vältä muotoa ”Organisaation XX kestävän kehityksen sitoumus” vaan kirjaa otsikoksi päätoimenpiteenne esimerkiksi ”Sitoumus ruokahävikin vähentämiseksi”
- Kesto aika:** Merkitse sitoumuksesi alkamis- ja loppumispäivämäärä.
- Valitse paikkakunta:** Mikäli organisaatiosi toimii usealla paikkakunnalla, valitse valikosta sitä parhaiten kuvaava paikka – esimerkiksi pääkonttorin sijainnin mukainen paikka.
- Kuva:** sitoumuslomakkeelle voi lisätä kuvan, joka näkyy sitoumuksen avatessa. Kuva voi olla sama kuin profiilikuva, tai se voi olla jotakin muuta – vaikkapa sitoumuksenne teemaan liittyvä havainnollistava kuva.
- Sitoumus lyhyesti:** Kirjoita kenttään sitoumuksesi tiivistelmä ja esimerkiksi motivaatio sitoumuksen tekemiselle.
- Toimenpiteet:** Lisää sitoumuksellesi **vähintään yksi toimenpide**. Katso ensin valmiilta listalta, löytyykö sivuilta jo sitoumuksesi tavoitteita vastaava toimenpide ja käytä niitä mahdollisuuksien mukaan. Mikäli sopivaa toimenpidettä ei ole listalla, voit luoda myös oman toimenpiteen ”Luo oma toimenpide”. Toimenpiteen tulee kuitenkin vastata sitoumuksen kriteerejä. Toisen tai useampi toimenpiteitä pääset lisäämään vihreästä palkista ”Lisää toimenpide”.

Toimenpiteet

▼ Toimenpide Poista toimenpide

Valitse toimenpide Valitse toimenpide Luo oma toimenpide

Lisää mittari

Lisää toimenpide



7. **Mittarit:** Jokaiselle toimenpiteelle tulee lisätä vähintään yksi mittari ”Lisää mittari”. Katso ensin listalta, löytyykö toimenpiteellesi sopiva mittari valmiiksi ja käytä niitä mahdollisuuksien mukaan. Mikäli listalla ei ole sopivaa mittaria, voit luoda sen myös itse. Mittarin tulee olla raportoitava ja mitattava:
- Numeerinen mittari:** Ilmoita mitattavan asian, esimerkiksi etäpäivien määrän, lähtötaso ja tavoitetaso. Jos luot oman mittarin, muista ilmaista myös mittayksikkö; onkokyseessä prosenttiosuus, kilogramma, työllistetyt ihmiset, julkaissut artikkelit jne. Valitse mittarille myös raportointigraafi, jolla edistymisenne voidaan visualisoida raportoinnin yhteydessä. Merkitse sitouukseesi sekä lähtötaso, että tavoitetaso edistämällesi asialle.
  - Toteutunut / ei toteutunut mittari (laadullinen mittari):** Mikäli toimenpiteenne on laadullinen, voidaankäyttää myös toteutunut ei toteutunut mittaria. Mittaria ei kuitenkaan saa käyttää sitoumuksen kriteerinä olevan mitattavuuden kiertämiseen. Toteutunut/ei toteutunutmittari ei täten voi olla esimerkiksi sellainen, jossa todetaan vain, että jonkin asian edistäminen on toteutunut tai ei toteutunut. Toteutunut/ei toteutunut mittaria voidaan käyttää esimerkiksi lähtötason mittaamisen selvittämiseen; ennen numeerisen mittarin lisäämistä sitouukseen voidaan sitoutua esimerkiksi hiilijalanjäljen laskemiseen. Kun lähtötaso on selvillä, mittari muutetaan numeeriseksi. Hyviä toteutunut ei toteutunut mittareita ovat kertaluonteiset muutokset, tapahtumat tai kampanjat.
8. **Taustatietoa sitouuksesta:** Tässä kohtaa voit kertoa vielä tarkemmin siitä, miksi sitoumus on tehty, miten se toteutetaan ja miten sitä seurataan. Voit myös kirjata taustatietoihin esim. verkkosivun osoitteen, jossa lisätietoja löytyy enemmän.
9. **Mitä uutta sitoumus tuo toimintaanne:** Tässä kohdassa toivomme teidän kertovan, miten sitoumus muuttaa toimintaanne, sillä sitoumuksen on aina vietävä organisaation toimin-  
taa eteenpäin.
10. **Valitse kestävän kehityksen tavoitteet:** Valitse sitoumuksellesi yksi tai useampi kuudesta kestävän kehityksen muutosalueesta, jota sitoumuksenne mielestänne eniten edistää. Vähintään yksi tavoite on pakollinen tieto.
11. **Agenda2030 tavoitteet:** Lisäksi voit valita sitoumuksellesi globaaleja kestävän kehityksen Agenda2030 tavoitteita.
12. **Raportointimuistutus:** Voit itse valita, kuinka usein (3 kk, 6 kk tai 12 kk) lähetämme sinulle sähköpostiin muistutuksen sitouuksestanne. Toivomme, että raportoitte sitoumustanne vähintään kerran vuodessa, mutta mikäli sitoumuksessanne on myös lyhytjänteisempiä toimenpiteitä, niitä voit raportoida myös useammin.



Klikkaa tämän jälkeen kaikki pakolliset pienet varmistustäpät ja lähetä sitoumus tarkistettavaksi.

- Olen lukenut sitoumuksen kriteerit ja sitoumukseni on kriteerien mukainen
- Minulla on valtuudet tehdä sitoumus organisaationi puolesta
- Organisaationi on olemassa oleva ja toiminnassa

Raportointimuistutusten väli :

- Haluan muistutuksen raportoinnin lähestymisestä sähköpostiini
- 3kk välein
- 6kk välein
- 12kk välein

**Täytettyäsi sitoumuslomakkeen lähetä se tarkistettavaksi.** Kun sitoumus on hyväksytty, se julkaistaan sitoumus2050.fi -sivustolla ja saat siitä vahvistusviestin sähköpostiisi. Mahdollisista täydennystarpeista ollaan yhteydessä sähköpostitse.

Täytetyn ja tallennetun (tai tyhjän) sitoumuslomakkeen voi myös tulostaa/tallentaa pdf-muodossa omalle koneelle kohdasta *Tulostus*. Tulosteella/tiedostossa näkyvät kaikki sitoumukselle tallennetut tiedot ja valinnat tai sitoumukseen täytettävät kohdat. Myös raportointiohjeistus on mahdollista tulostaa/tallentaa omalle koneelle. Nämä tiedostot antavat kattavan kokonaiskuvan siitä, mihin organisaatiosi sitoutuu tehdessään oman sitoumuksensa, sekä mitä sitoutuminen sille käytännössä tarkoittaa (muun muassa tehtävät ja seurattavat toimet, raportoitavat tiedot jne.).

Hyväksyttyä sitoumusta voi milloin tahansa sitoumus(sopimus)kauden aikana täydentää kohdassa *Omat sitoumukset*.

Tulosten vuosittainen raportointi tapahtuu kohdan *Omat sitoumukset* kautta (julkiset tiedot). Osa tiedoista (ei julkiset tiedot) raportoidaan suoraan yhdessä sovitulla tavalla.

Lähetä tarkastettavaksi

Tallenna luonnos

Tulostus

Mikäli sitoumuksessa on kaikki kunnossa, sitoumus julkaistaan sivustolle mahdollisimman nopeasti. Mikäli sitoumuksessa on jotakin korjattavaa, tai pääsihteeristöllä on muita kehitys- tai korjausehdotuksia, teihin ollaan yhteydessä sähköpostilla ennen sitoumuksen julkaisua.

## 5.2 Green deal

Green deal -sitoumukset eroavat toimenpidesitoumuksista siten, että niiden tekemiseen liittyy valtion ja elinkeinoelämän (tai esim. kunta-alan) kesken tehty sopimus, johon yksittäiset toimijat (yleensä yksittäiset yritykset) liittyvät tekemällä green deal -sitoumuksen. Green deal -sitoumuksiin liittyy aina erilliset ehdot, jotka tulee täyttää ennen sitoumuksen julkaisemista. Lisäksi kullekin diilille määritellään omat toimenpiteet ja mittarit.

Green deal tehdään samalla tavalla kuin toimenpidesitoumus, sillä erolla, että aloitussivulta valitaan ensin green deal -täppä, ja tämän jälkeen valitaan, mihin green dealiin ollaan liittymässä. Kullakin green dealilla on myös omia alakategorioita, joten valitse myös se. Tämän jälkeen pääset sitoumuslomakkeelle, jonka täytön ohjeet löydät yläpuolelta. Huomioi kuitenkin, että green deal -sitoumuksen tekemiseen liittyy usein diilikohtaisia määräyksiä koskien otsikkoa, toimenpiteitä ja kestoja. Katso siis kunkin diilin tarkemmat teko-ohjeet [green deal -tietosivuilta >>](#)

## 5.3 Materiaalitehokkuuden sitoumus

Vastaavasti kuten green dealeihin materiaalitehokkuuden sitoumukseen liittyy valtionhallinnon ja elinkeinoelämän välinen sitoumus, johon yritykset liittyvät tekemällä oman materiaalitehokkuuden sitoumuksen. Aloitussivulla valitaan ensin materiaalitehokkuus ja tämän jälkeen valitaan mihin materiaalitehokkuuden sitoumukseen (elintarvikeala) ollaan liittymässä. [Katso tarkemmat ohjeet elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen liittymisestä >>](#)

## 6. Sitoumuksen muokkaaminen

Löydät profiilistasi ”omat sitoumukset” –välilehden, jossa näet tekemäsi sitoumukset. Pääset muokkaamaan sitoumustasi painamalla sen otsikon vieressä olevaa ”muokkaa”-painiketta.

Muokkaa-painikkeesta pääset takaisin sitoumuslomakkeeseen, joka toimii samalla lailla kuin sitoumuksen tekovaiheessa. Tee haluamasi muutokset sitoumukseen, ja tallenna sitten uudet muutokset sivun alalaidasta. Tallennuksen jälkeen sitoumus on päivitetty. Ongelmatilanteessa ota yhteyttä: [sitoumus2050@motiva.fi](mailto:sitoumus2050@motiva.fi)

## 7. Sitoumuksen liittyminen

Löydät yläpalkista kohdan ”Tehdyt sitoumukset”. Valitse tarkasteltavaksi Toimenpidesitoumukset.

Valinnan tehtyäsi pääset tarkastelemaan tehtyjä sitoumuksia. Voit myös hakea etsimääsi sitoumusta esimerkiksi sen tehneen organisaation nimellä.

**Sitoumus2050** Mikä on sitoumus? ▼ Tulokset ▼ **Tehdyt sitoumukset** ▼ Green deal ▼ Elämäntavat ▼ Yhteystiedot ▼

**Toimenpidesitoumukset**

Hae sitoumuksia  JÄRJESTÄ: UUSIN ▼ PÄÄTAVOITTEET ▼ Tyhjennä valinnat  
TOIMIALA ▼ TEKIJÄ ▼

	LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Ilmasto- ja kiertotalousosaamisen kehittämisen kautta kohti tulevaisuutta ennakoivaa ja yhteiskuntaa uudistavaa oppilaitosta	♥ +3 ♻️ +0
	LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Kestävän kehityksen sertifikaatti koko oppilaitokseen	♥ +2 ♻️ +0
	LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Kohti kestävämpää tulevaisuutta läpinäkyvyyttä lisäämällä	♥ +2 ♻️ +0
	LOUNAIS-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ Kestävän kehityksen opetuksen yhdenmukaistaminen ja vahvistaminen yhdessä suunnitellen	♥ +2 ♻️ +0

Map of Finland showing location markers: 2, 6, 26, 85, 43, 13

Löydettyäsi etsimäsi sitoumuksen, pääset sitä klikkaamalla tutustumaan tarkemmin sen sisältöön.

Painamalla sivun oikeassa ylälaudassa olevaa "Liity tähän sitoumukseen" -painiketta liityt (katto)sitoumukseen.

The screenshot shows the website interface for WWF Green Office. At the top, there is a navigation bar with language options (FI, SV, EN) and user options (Kirjaudu ulos, Profili). Below this, there are dropdown menus for 'Mikä on sitoumus?', 'Tulokset', 'Tehdyt sitoumukset', 'Green deal', 'Elämäntavat', and 'Yhteystiedot'. The main content area features the WWF Green Office logo, the dates '05.04.2020 - 29.06.2023', and a description of the commitment. A green arrow points to a button labeled 'LIITY TÄHÄN SITOUKSEEN' with a plus sign.

Liittymispainikkeen painamisen jälkeen selaa sivun alalaitaan, sieltä voit valita toimenpiteet, jotka haluat kopioida omaan sitouukseesi.

This screenshot shows the 'TOIMENPITEET' (Actions) section of the website. A green box highlights the instruction: 'Valitse vasemmalta toimenpiteet, jotka haluat kopioida omaan sitouukseesi'. Below this, there are sections for 'Kopioidut tavoitteet' (Copied goals) and 'Ei valittuja tavoitteita' (No selected goals). A dropdown menu is labeled 'Liity sitoukseen käyttäjänä/organisaationa' (Join commitment as user/organization) with the text 'Valitse...' and a dropdown arrow. A green arrow points to the 'Liity' button.

Valitut toimenpiteet näkyvät "Kopioidut tavoitteet" -otsikon alla. Toimenpiteiden valinnan jälkeen sinun pitää valita, liitytkö sitoumukseen yksityisenä käyttäjänä vai organisaationa. Paina sitten "liity"-painiketta. Mikäli et halua kopioida tavoitteita, paina suoraan "Liity" -painiketta.

Liittymispainikkeen painamisen jälkeen siirryt sitoumuksen tekolomakkeeseen. Lomake täytetään samaan tapaan kuin tavallinen sitoumus, täyttämiseen löytyy ohjeet kappaleesta 5.1. Lomakkeen

täytön jälkeen paina alalaidasta "Lähetä tarkastettavaksi"-painiketta, jolloin sitoumus la-  
dataan tarkistamisen jälkeen nettisivuille.

Hyväksytty sitoumus näkyy alkuperäisen sitoumuksen alla, ja sitoumus, johon liityit, muuttuu niin  
kutsutuksi kattositoumukseksi.

## 8. Sitoumuksen raportoiminen

Löydät profiilistasi "omat sitoumukset" -välilehden, jossa näet tekemäsi sitoumukset. Pääset  
raportoimaan sitoumuksesi painamalla sen otsikon vieressä olevaa "raportoi sitoumus"-  
painiketta. Oman profiilin kautta pääset myös tarvittaessa muokkaamaan sitoumusta tai  
raportoituja tietoja "muokkaa raportteja".

Voit raportoida toimenpiteitä vain sitoumuksesi voimassaoloajalta. Mikäli sitoumuksesi on  
jo päättynyt, mutta jatkatte toimenpiteiden edistämistä, voit pyytää sitoumuksenne  
voimassaoloajan jatkoa: [sitoumus2050@motiva.fi](mailto:sitoumus2050@motiva.fi)

### Kestävän työmatkaliikkumisen toimenpidesitoumus

Katso ohjeet raportointiin sopimuksen omalta sivulta

#### Toimenpiteet

Valitse seurantaajanko:

01.01.2023

31.12.2023

Kestävän työmatkaliikkumisen edistäminen

Raportoi toimenpide

Toimenpide on julkinen

Mittari 1: Tehyjen sitoumus

Lähtötaso: 0

Toteutunut arvo

Tavoitetaso: 20

Edistyminen

Miten toimenpide edistyy?



Ei ole enää  
ajankohtainen



Ei etene  
odotetusti



Etenee  
odotettua  
hitaammin



Etenee  
suunnitelmien  
mukaan



Etenee  
odotettua  
nopeammin



On  
kokonaan  
toteutunut

Raportti suomeksi

Kirjoita raportti suomeksi

Julkaise raportti

Tallenna luonnos

Lataa raportti

Raportoi toimenpiteidesi mittareiden edistyminen. Numeeristen mittareiden kohdalla (ks. yllä oleva kuva), merkitse ensin taso, jolle mittarisi on noussut. Sen jälkeen valitse edistymistäsi kuvaava hymiö, ja raportoi sanallisesti toimenpiteen edistymistä.

Toteutunut/ei toteutunut –mittarissa valitaan, onko toimenpide saavutettu, vai onko sen eteen vielä työtä jäljellä. Muutoin raportointi toimii samoin kuin numeeristen tavoitteiden osalta. Toista sama kaikkien sitoumuksesi toimenpiteiden kanssa.

Lopuksi tallenna raportoidut tiedot julkaise raportti -painikkeesta. Raportin tiedot voi täyttää myös osissa tallentamalla raportti luonnoksena. Luonnoksena tallennetun version täyttämistä pääsee jatkamaan "Omat sitoumukset" -listalta valitsemalla "Raportoi sitoumus".

## 9. Ongelmatilanteet

Vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin löytyy [ohjeita sivuilta >>](#)

Jos apua ei löydy ohjeista tai kyseessä on tekninen ongelma, ota yhteyttä: [sitoumus2050@motiva.fi](mailto:sitoumus2050@motiva.fi)