

Ohjeet Sitoumus2050- palvelun käyttöön



6.7.2026



Sisällys

1. Palvelun tarkoitus	3
2. Erilaiset sitoumukset.....	4
2.1. Toimenpidesitoumus	4
2.1.a Kattositoumukset	5
2.2 Ravitsemussitoumus	5
2.3 Green deal –sopimukset.....	6
2.4 Kiertotalouden green deal sitoumus.....	6
2.5 Materiaalitehokkuuden sitoumus.....	6
3. Rekisteröityminen.....	7
4. Organisaation perustaminen.....	8
5. Sitoumuksen tekeminen	9
5.1. Toimenpidesitoumus	10
5.2 Green deal	12
5.3 Kiertotalouden green deal	12
5.4 Materiaalitehokkuuden sitoumus.....	12
6. Sitoumuksen muokkaaminen.....	13
7. Sitoumukseen liittyminen	13
8. Sitoumuksen raportointi	15
9. Ongelmatilanteet.....	16



1. Palvelun tarkoitus

Sitoumus2050 –palvelu on valtioneuvoston kanslian ja kestävän kehityksen toimikunnan luoma palvelu, jonka tarkoituksena on mahdollistaa kaikkien yhteiskunnan toimijoiden mukaantulo kestävän kehityksen edistämiseen Suomessa.

Palvelu pohjautuu kestävän kehityksen toimikunnan vuonna 2013 luomaan kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumukseen. Myöhemmin kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumusta muokattiin vastaamaan YK:ssa sovitun kestävän kehityksen Agenda2030 –tavoitteita. Tekemällä kestävän kehityksen toimenpidesitoumuksen olet siis mukana edistämässä kestävästä kehitystä niin Suomessa kuin globaalisti.

Valtioneuvoston kanslia ja kestävän kehityksen toimikunta saavat palvelun avulla arvokasta tietoa siitä, millaisia kestävän kehityksen tekoja suomalaiset organisaatiot ja yksityiset kansalaiset tekevät. Se auttaa meitä suuntaamaan toimintaamme oikein ja vahvistamaan hyvin toimintamalleja. Tuomme jatkuvasti esiin sitoumuksen tehneitä organisaatioita viestinnässämme, sekä muussa toiminnassa niin kotimaassa kuin kansainvälisillä areenoilla. Sitoumus2050 –palvelu on globaalisti ainutlaatuinen palvelu, joka kiinnostaa myös maailmalla. Palvelun uniikki piirre muihin samankaltaisiin sovelluksiin on siinä, että se kokoaa samaan, julkiseen tietokantaan kaikki erilaisten toimijoiden tekemät sitoumukset. Oli kyseessä yksityisyrittäjän yritys, kansainvälinen yritys, päiväkotia, kunta, ministeriö tai yksittäinen kansalainen – jokaisen sitoumus on yhtä arvokas ja nousee samalla tavalla Sitoumus2050 –palvelussa esiin. Lisää tietoa Suomen kestävän kehityksen politiikasta ja kestävän kehityksen toimikunnasta löydät osoitteesta: www.kestavakehitys.fi



2. Erilaiset sitoumukset

Sitoumukset jakautuvat useaan eri sitoumustyyppiin:

1. Toimenpidesitoumukset (organisaatiot tai yksityishenkilöt)
 - a. Kattositoumukset ja niihin liittyneet sitoumukset
2. Ravitsemussitoumukset
3. Green deal sopimusten sitoumukset
4. Kiertotalouden green deal sitoumus
5. Materiaalitehokkuuden sitoumus: Elintarvikeala

2.1. Toimenpidesitoumus

Sitoumus2050 –palvelun perustoiminto on Toimenpidesitoumuksen tekeminen. Toimenpidesitoumuksen voi tehdä kuka vain – millainen organisaatio tai yksityishenkilö tahansa. Toimenpidesitoumuksien muoto ja sisältö on hyvin vapaa, mutta sille on olemassa kuusi kriteeriä, jotka esitellään alempana. Tavoitteellinen ja mitattava toimenpidesitoumus on hyvä työkalu esimerkiksi yrityksen tai yhteisön oman toiminnan kehittämisessä.

Toimenpidesitoumukseen kirjataan sitoumukset tavoitteet, mittarit ja aikataulu, jotka sitoumuksen tekijä määrittelee itse.

Toimenpidesitoumuksen kriteerit:

1. Sitoumuksen tulee olla "Luonnon kantokyvyn rajoissa hyvinvoiva ja globaalisti vastuullinen Suomi" -vision mukainen.

"Vuonna 2050 Suomessa jokainen ihminen on arvokas yhteiskunnan jäsen. Suomi on hyvinvointiyhteiskunta, joka luo perustan ja edellytykset kansalaisten, yhteisöjen ja yritysten kestävälle toiminnalle. Luonnon kantokykyä ei ylitetä ja luonnonvaroja käytetään kestävällä tavalla. Suomi edistää rauhaa, tasa-arvoa ja oikeudenmukaisuutta sekä tarjoaa käytännöllisiä ja kestäviä ratkaisuja maailman ongelmiin."

2. Sitoumuksen tulee edistää yhtä tai useampaa kestävä kehityksen strategian mukaista muutosaluetta.

Muutosalueet ovat: 1. Hyvinvointia edistävä talous ja työ sekä kestävä kulutus, 2. Sivistys, osaaminen ja kestävä elämäntavat, 3. Hyvinvointia edistävä ruokajärjestelmä, 4. Kestävä energiajärjestelmä, 5. Hyvinvointia edistävä ruokajärjestelmä, 6. Monimuotoisuutta ja hiilineutraaliutta vahvista metsien, vesien ja maan käyttöä.

3. Sitoumuksen tulee olla kestävä kehityksen periaatteiden mukainen.

Tutustu toimenpidesitoumuksen kriteereihin: <https://kestavakehitys.fi/sitoumus2050>



4. Sitoumuksen tulee olla konkreettinen

Ei riitä, että luvataan "edistää" jotakin asiaa. On kerrottava, miten asiaa edistetään ja missä aikataulussa.

5. Sitoumuksen tulee olla mitattavissa ja seurattavissa

Sitoumuksen edistymistä mittaavat indikaattorit on määriteltävä sitoumusta tehtäessä. Myös lähtöarvot, tavoitearvot, aikataulu ja etenemisaskeleet sitoumuksen saavuttamiseksi ilmoitetaan sitoumuslomakkeella.

Toimenpidesitoumusten mittarit voivat olla eri toimijoilla hyvinkin erilaisia. Suosi määrällisiä mittareita. Niin kutsuttu "toteutunut/ei toteutunut" -mittari on tarkoitettu kertaluonteisille toimenpiteille, kuten yksittäisen tapahtuman järjestämiselle. Mikäli et tiedä lähtötasoasi esim. sähkönkulutuksestanne ja tavoitteenne on vähentää sähkönkulutusta, voit laittaa toimenpiteeksi: "Sähkönkulutuksen lähtötason selvittäminen" ja tähän "toteutunut/ei toteutunut" -mittarin. Kun lähtötaso on selvillä, voit raportoida toimenpiteen toteutuneeksi ja muokata sitouukseesi uuden mittarin, jossa lähtötaso ja tavoitetaso ovat määritelty.

6. Sitoumuksen tulee luoda uutta

Sitoumuksen tarkoitus on luoda uudenlaisia toimintatapoja ja -malleja, innovaatioita ja ratkaisuja sekä yhteistyötä. Sitoumukset toimivat vipuina suuremmille systeemisille muutoksille. Ei siis ole tavoiteltavaa, että sitoumuksena on pelkästään olemassa olevan toiminnan jatkaminen. Olemassa olevaa kestäväen kehityksen mukaista toimintaa tulee sitoumuksen avulla vähintään kehittää entistä vaikuttavammaksi.

2.1.a Kattositoumukset

Kattositoumukset ovat normaaleja toimenpidesitoumuksia, joihin toinen sitoumus on liittynyt. Ks. sitoumukseen liittyminen sivuilta 13. Kattositoumus voi olla sitoumus, jossa yksi toimija kutsuu muut saman toimialan toimijat tekemään sitoumuksen, mutta kukin sitoumus valitsee itse esimerkiksi toimenpiteensä. Vaihtoehtoisesti se voi olla sitoumus, jossa määritellään yhteiset toimenpiteet ja mittarit, jotka kukin liittyvä sitoumuksen tekijä kopio omaan sitouukseensa.

Sitoumuksessa voi olla myös muita yhdistäviä tekijöitä, kuten otsikko, voimassaoloaika tai päätavoite. Kattositoumukset näkyvät korostettuina sitoumuksina tehtyjen sitoumusten listassa ja sitoumukseen liittyneet sitoumukset näkyvät kattositoumuksen yhteydessä.

2.2 Ravitsemussitoumus

Ravitsemussitoumuksilla kannustetaan ruoka-alan toimijoita sekä sidosryhmiä parantamaan ruokavalion ravitsemuslaatua sekä edistämään ravitsemusvastaullisia toimintatapoja.

Ravitsemussitoumuksen voi tehdä kymmenellä eri [sisältöalueella](#), joihin ravitsemussuosituksessa kohdistuu keskeisiä muutostavoitteita. Nämä kaikki ovat väestön ravitsemuksen parantamisen kannalta merkittäviä tuote- tai palvelumuotoilun kohteita. Toimijat laativat ruokavalion ravitsemuslaatua edistäviä Ravitsemussitoumuksia, joiden avulla ne sitoutuvat edistämään



ravitsemussuositusten tavoitteiden toteutumista. Sitoumukset tarkistetaan ja hyväksytään Ruokavirastossa/Valtion ravitsemusneuvottelukunnassa. [Tutustu ravitsemussitoumuksen kriteereihin >>](#)

2.3 Green deal –sopimukset

Green deal on vapaaehtoinen ja määräaikainen sopimus valtion ja elinkeinoelämän tai esimerkiksi kuntasektorin välillä. Green deal -sopimusten avulla etsitään ratkaisuja ilmastohaasteisiin, luonnon monimuotoisuuden vähenemiseen, luonnonvarojen ylikulutukseen ja kiertotalouden edistämiseen Suomessa.

Green deal -sopimusten avulla voidaan myös tehostaa tai täydentää nykyainsäädännön toimeenpanoa. Sopimukset tarjoavat lainsäädäntöä joustavamman toimintamallin etsiä tehokkaimpia, toimivimpia, ajankohtaisimpia ratkaisuja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. [Lue lisää green dealeistä >>](#)

2.4 Kiertotalouden green deal sitoumus

Kiertotalouden green deal on vapaaehtoinen strateginen sitoumus, jolla edistetään koko yhteiskunnan voimin kiertotalouteen siirtymistä ja luonnonvarojen käytön taittamista. Mukaan lähtevät yritykset, kunnat, maakunnat ja toimialajärjestöt valitsevat sitoumuksensa oman toimintansa kannalta vaikuttavimmat toimenpiteet valikoimasta. Toimia voi valita niin rakennetun ympäristön, teollisuuden, kulutuksen ja liiketoiminnan, energijärjestelmän kuin ruokajärjestelmän kiertotaloudesta. [Lue lisää Kiertotalouden green dealistä >>](#)

2.5 Materiaalitehokkuuden sitoumus

Materiaalitehokkuuden sitoumus on elinkeinoelämän ja valtionhallinnon välinen vapaaehtoinen toimintamalli ja yksi keskeinen työkalu Suomen matkalla kiertotalousyhteiskunnaksi.

Materiaalitehokkuuden sitoumuksen ovat solmineet elintarvikeala. Sitoumuksessa toimialaliitot ovat sopineet alaa koskevista yhteisistä mitattavista materiaalitehokkuustavoitteista. Yritykset voivat valita toimintansa kannalta mielekkäimmät ja tehokkaimmat keinot yhteisiin tavoitteisiin pääsemiseksi. Sitoumuksen avulla yritysten toimenpiteiden tuloksista saadaan koko alaa koskevaa mitattua tietoa. Järjestöt ja ministeriöt seuraavat toiminnan vaikuttavuutta.

[Lue lisää elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksesta >>](#)

3. Rekisteröityminen

Rekisteröidy sitoumus2050.fi –sivustolle yläkulman ”rekisteröidy” painikkeella.



Tarvitset voimassa- olevan sähköpostiosoitteen. Jos olet rekisteröitymässä luodaksesi sitoumuksen organisaatiollesi, käytä organisaation sinulle myöntämää sähköpostiosoitetta.

Jos olet tekemässä henkilökohtaista sitoumusta, sähköpostiosoite voi olla myös esimerkiksi gmail -tili tai muu henkilökohtainen osoite.





4. Organisaation perustaminen

Kirjaudu rekisteröitymisen jälkeen sisään ja luo oma profiilisi. Syötä omaan profiiliin itseäsi koskevat tiedot. Halutessasi voit ladata oman kuvasi kohtaan kuva/logo. Jos olet luomassa sitoumusta organisaatiolle, muista luoda organisaatio profiilissasi. Organisaation voi luoda "organisaationi"-välilehdellä.

The screenshot shows the user profile page in the Sitoumus2050 application. The navigation bar at the top includes language options (FI, SV, EN), a 'Kirjaudu ulos' button, and a 'Profiili' button with a user icon. The main header displays the 'Sitoumus2050' logo and several dropdown menus: 'Mikä on sitoumus?', 'Tulokset', 'Tehdyt sitoumukset', 'Green deal', 'Elämäntavat', and 'Yhteystiedot'. The 'Profiili' section has four tabs: 'OMA PROFIIILI', 'ORGANISAATIONI', 'OMAT SITOUKUKSET', and 'TEE SITOUKUKSET'. The 'ORGANISAATIONI' tab is circled in red, and a hand cursor points to it. Below the tabs, there is a 'Kuva / logo' section with a 'Poista kuva' button. Further down, there are input fields for 'Käytössä oleva sähköposti:', 'Etunimi', and 'Sukunimi'.

Voit lisätä organisaatioosi myös muita käyttäjiä, kunhan he ovat rekisteröityneet Sitoumus2050-palvelun käyttäjiksi. Sinulla voi myös olla käytössäsi useampi organisaatio.

This screenshot shows the 'Organisaatiot' section of the user profile page. The 'OMA PROFIIILI' tab is selected. Below the profile information, there is a section titled 'Organisaatiot'. A red circle highlights the 'Lisää organisaatio +' button, and a hand cursor points to it. The rest of the page content is similar to the previous screenshot, showing the navigation bar and the main header.



5. Sitoumuksen tekeminen

Valitse "Tee sitoumus" joko koko sivuston yläkulmasta, tai omasta profiilistasi ja aloita sitoumuksen tekeminen. Alla erilliset ohjeet kunkin sitoumustyyppin tekemiseen.

Huom! Tallenna sitoumus aika ajoin ja tee sitoumus johonkin muuhun alustaan, esim. Wordiin varmuuden vuoksi.

Valitse sen jälkeen, teetkö sitoumuksen yksityishenkilönä vai organisaatiollesi. Valitse tämän jälkeen mitä sitoumusta olet tekemässä esim. toimenpidesitoumus, green deal sopimuksen sitoumus, Kiertotalouden green deal tai Ravitsemussitoumus.

The screenshot shows the Sitoumus2050 web application interface. At the top, there is a navigation bar with language options (FI, SV, EN), a login button (Kirjaudu ulos), a profile button (Profiili), and a 'TEE SITOUMUS' button. Below the navigation bar, the 'Sitoumus2050' logo is displayed, followed by dropdown menus for 'Sitoumustyypit', 'Tulokset', 'Tehdyt sitoumukset', 'Green deal', and 'Ohjeita'. The main content area is titled 'Profiili' and contains a horizontal menu with options: 'OMA PROFIIILI', 'ORGANISAATIONI', 'OMAT SITOUMUKSET', and 'TEE SITOUMUS'. The 'TEE SITOUMUS' option is highlighted with a green circle. Below the menu, the text 'Valitse miten haluat osallistua' is displayed, followed by a dropdown menu with the text 'Valitse...'. Below the dropdown, there is a note: 'Osallistu antamalla sitoumus tai liity sitoumukseen. Apunasi ovat yksityiskohtaiset ohjeet sisällön lisäämiseen ja sen muokkaamiseen'. At the bottom, there are five circular icons representing different commitment types: 'Toimenpidesitoumus' (green circle), 'Green deal' (green circle), 'Ravitsemussitoumus' (green circle with a fork and knife icon), 'Materiaalitehokkuus' (green circle), and 'Kiertotalouden green deal' (blue circle with a recycling symbol). A green arrow points to the 'TEE SITOUMUS' button, and another green arrow points to the 'Toimenpidesitoumus' icon.



7. **Mittarit:** Jokaiselle toimenpiteelle tulee lisätä vähintään yksi mittari ”Lisää mittari”. Katso ensin listalta, löytyykö toimenpiteellesi sopiva mittari valmiiksi ja käytä niitä mahdollisuuksien mukaan. Mikäli listalla ei ole sopivaa mittaria, voit luoda sen myös itse. Mittarin tulee olla raportoitava ja mitattava:
 - a. **Numeerinen mittari:** Ilmoita mitattavan asian lähtötaso ja tavoitetaso. Jos luot oman mittarin, muista ilmaista myös mittayksikkö; onko kyseessä prosenttiosuus, kilogramma, työllistetyt ihmiset, julkaissut artikkelit jne. Valitse mittarille myös raportointigraafi, jolla edistymisenne voidaan visualisoida raportoinnin yhteydessä.
 - b. **Toteutunut / ei toteutunut mittari (laadullinen mittari):** Mikäli toimenpiteenne on laadullinen, voidaankäyttää myös toteutunut ei toteutunut mittaria. Mittaria ei kuitenkaan saa käyttää sitoumuksen kriteerinä olevan mitattavuuden kiertämiseen. Toteutunut/ei toteutunutmittari ei täten voi olla esimerkiksi sellainen, jossa todetaan vain, että jonkin asian edistäminen on toteutunut tai ei toteutunut. Toteutunut/ei toteutunut mittaria voidaan käyttää esimerkiksi lähtötason mittaamisen selvittämiseen; ennen numeerisen mittarin lisäämistä sitoumukseen voidaan sitoutua esimerkiksi hiilijalanjäljen laskemiseen. Kun lähtötaso on selvillä, mittari muutetaan numeeriseksi. Hyviä toteutunut ei toteutunut mittareita ovat kertaluonteiset muutokset, tapahtumat tai kampanjat.
8. **Taustatietoa sitoumuksesta:** Tässä kohtaa voit kertoa vielä tarkemmin siitä, miksi sitoumus on tehty, miten se toteutetaan ja miten sitä seurataan. Voit myös kirjata taustatietoihin esim. verkkosivun osoitteen, jossa lisätietoja löytyy enemmän.
9. **Mitä uutta sitoumus tuo toimintaanne:** Tässä kohdassa toivomme teidän kertovan, miten sitoumus muuttaa toimintaanne, sillä sitoumuksen on aina vietävä organisaation toiminta eteenpäin.
10. **Valitse kestävän kehityksen tavoitteet:** Valitse sitoumuksellesi yksi tai useampi kuudesta kestävän kehityksen muutosalueesta, jota sitoumuksenne mielestänne eniten edistää. Vähintään yksi tavoite on pakollinen tieto.
11. **Agenda2030 tavoitteet:** Lisäksi voit valita sitoumuksellesi globaaleja kestävän kehityksen Agenda2030 tavoitteita.
12. **Raportointimuistutus:** Voit itse valita, kuinka usein (3 kk, 6 kk tai 12 kk) lähetämme sinulle sähköpostiin muistutuksen sitoumuksestanne. Toivomme, että raportoitte sitoumuksenne vähintään kerran vuodessa, mutta mikäli sitoumuksessanne on myös lyhytjänteisempiä toimenpiteitä, niitä voit raportoida myös useammin.



Klikkaa tämän jälkeen kaikki alla olevat pakolliset "varmistuskohdat" ja lähetä sitomus tarkistettavaksi.

- Olen lukenut sitoumuksen kriteerit ja sitoumukseni on kriteerien mukainen
- Minulla on valtuudet tehdä sitomus organisaationi puolesta
- Organisaationi on olemassa oleva ja toiminnassa

Raportointimuistutusten väli :

- Haluan muistutuksen raportoinnin lähestymisestä sähköpostiini
- 3kk välein
- 6kk välein
- 12kk välein

Täytettyäsi sitomuslomakkeen lähetä se tarkistettavaksi. Kun sitomus on hyväksytty, se julkaistaan sitomus2050.fi -sivustolla ja saat siitä vahvistusviestin sähköpostiisi. Mahdollisista täydennystarpeista ollaan yhteydessä sähköpostitse.

Täytetyn ja tallennetun (tai tyhjän) sitomuslomakkeen voi myös tulostaa/tallentaa pdf-muodossa omalle koneelle kohdasta *Tulostus*. Tulosteella/tiedostossa näkyvät kaikki sitoumukselle tallennetut tiedot ja valinnat tai sitoumuksen täytettävät kohdat. Myös raportointiohjeistus on mahdollista tulostaa/tallentaa omalle koneelle. Nämä tiedostot antavat kattavan kokonaiskuvan siitä, mihin organisaatiosi sitoutuu tehdessään oman sitoumuksensa, sekä mitä sitoutuminen sille käytännössä tarkoittaa (muun muassa tehtävät ja seurattavat toimet, raportoitavat tiedot jne.).

Hyväksyttyä sitomusta voi milloin tahansa sitomus(sopimus)kauden aikana täydentää kohdassa *Omat sitoumukset*.

Tulosten vuosittainen raportointi tapahtuu kohdan *Omat sitoumukset* kautta (julkiset tiedot). Osa tiedoista (ei julkiset tiedot) raportoidaan suoraan yhdessä sovitulla tavalla.

Lähetä tarkistettavaksi

Tallenna luonnos

Tulostus

Jos sitoumuksessa on kaikki kunnossa, sitomus julkaistaan sivustolle mahdollisimman nopeasti. Mikäli sitoumuksessa on jotakin korjattavaa tai täydennetään, teihin otetaan yhteyttä sähköpostitse ennen sitoumuksen julkaisua.

5.2 Green deal

Tee sitomus aloitussivulta valitaan mihin green dealiin ollaan liittymässä. Green dealilla voi olla myös omia alakategorioita, joten valitse myös se. Tämän jälkeen pääset sitomuslomakkeelle. Huomioi, että green deal -sitoumuksen tekemiseen liittyy sopimuskohtaisia ohjeita, kuten sitoumuksen nimeäminen, pakolliset toimenpiteet ja mittarit. Katso kunkin green dealin tarkemmat ohjeet [green deal -tietosivuilta >>](#)

5.3 Kiertotalouden green deal

Tee sitomus aloitussivulta valitaan Kiertotalouden green deal. Tämän jälkeen pääset sitomuslomakkeelle. Kiertotalouden green deal -sitoumuksen liittyy tiettyjä kriteereitä liittyen esim. valittaviin toimenpidealueisiin. [Katso ohjeet miten liityt Kiertotalouden green deal sitoumuksen >>](#)

5.4 Materiaalitehokkuuden sitomus

Aloitussivulla valitaan ensin materiaalitehokkuus ja tämän jälkeen valitaan mihin materiaalitehokkuuden sitoumuksen (elintarvikeala) ollaan liittymässä. Elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksella on myös omat liittymisohjeet. [Katso tarkemmat ohjeet elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen liittymisestä >>](#)

6. Sitoumuksen muokkaaminen

Löydät profiilistasi ”omat sitoumukset” –välilehden, jossa näet tekemäsi sitoumukset. Pääset muokkaamaan sitoumustasi painamalla sen otsikon vieressä olevaa ”muokkaa”-painiketta.

Muokkaa-painikkeesta pääset takaisin sitoumuslomakkeeseen, joka toimii samalla lailla kuin sitoumuksen tekovaiheessa. Tee haluamasi muutokset (s sitoumukseen ja tallenna muutokset sivun alalaidasta. Tallennuksen jälkeen sitoumus on päivitetty. Ongelmatilanteessa ota yhteyttä: sitoumus2050@motiva.fi

7. Sitoumukseen liittyminen

Löydät yläpalkista kohdan ”Tehdyt sitoumukset”. Valitse tarkasteltavaksi Toimenpidesitoumukset.

Valinnan tehtyäsi pääset tarkastelemaan tehtyjä sitoumuksia. Voit myös hakea etsimääsi sitoumusta esimerkiksi sen tehneen organisaation nimellä.

Sitoumus2050 Mikä on sitoumus? ▼ Tulokset ▼ **Tehdyt sitoumukset** ▼ Green deal ▼ Elämäntavat ▼ Yhteyshiedot ▼

Toimenpidesitoumukset

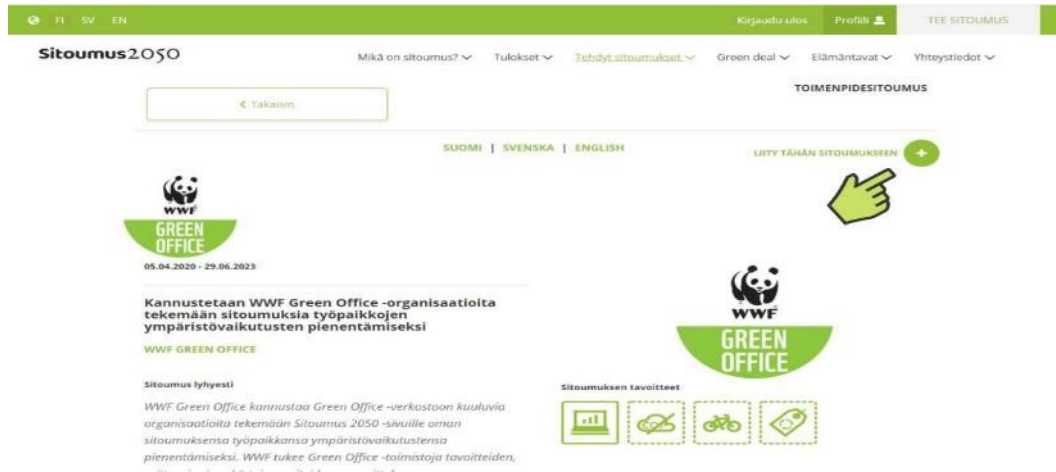
Hae sitoumuksia JÄRJESTÄ: UUSIN ▼ PÄÄTAVOITTEET ▼ Tyhjennä valinnat
TOIMIALA ▼ TEKIJÄ ▼

	LOUNAIH-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Ilmasto- ja kiertotalousosaamisen kehittämisen kautta kohti tulevaisuutta ennakoivaa ja yhteiskuntaa uudistavaa oppilaitosta	+3	+0
	LOUNAIH-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Kestävän kehityksen sertifikaatti koko oppilaitokseen	+2	+0
	LOUNAIH-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Kohti kestävämpää tulevaisuutta läpinäkyvyyttä lisäämällä	+2	+0
	LOUNAIH-HÄMEEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Kestävän kehityksen opetuksen yhdenmukaistaminen ja vahvistaminen yhdessä suunnitellen	+2	+0

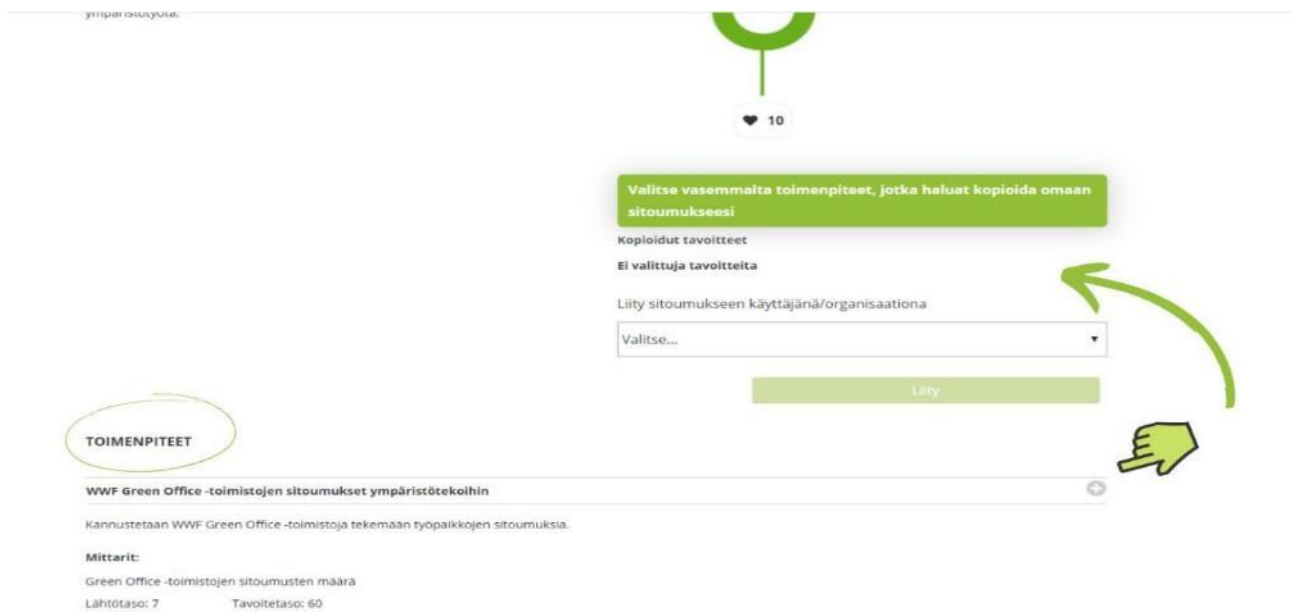
Map showing commitment counts in different regions: 2, 6, 26, 85, 43, 13.

Löydettyäsi etsimäsi sitoumuksen, pääset sitä klikkaamalla tutustumaan tarkemmin sen sisältöön.

Painamalla sivun oikeassa ylä laidassa olevaa "Liity tähän sitoumukseen" -painiketta liityt (katto) sitoumukseen.



Liittymispainikkeen painamisen jälkeen selaa sivun alalaitaan, sieltä voit valita toimenpiteet, jotka haluat kopioida omaan sitouukseesi.



Valitut toimenpiteet näkyvät "Kopioidut tavoitteet" -otsikon alla. Toimenpiteiden valinnan jälkeen sinun pitää valita, liitytkö sitoumukseen yksityisenä käyttäjänä vai organisaationa. Paina sitten "liity"-painiketta. Mikäli et halua kopioida tavoitteita, paina suoraan "Liity" -painiketta.

Liittymispainikkeen painamisen jälkeen siirryt sitoumuksen tekolomakkeeseen. Lomake täytetään samaan tapaan kuin tavallinen sitoumus, täyttämiseen löytyy ohjeet kappaleesta 5.1. Lomakkeen



täytön jälkeen paina alalaidasta "Lähetä tarkastettavaksi"-painiketta, jolloin sitoumus laaditaan tarkistamisen jälkeen nettisivuille.

Hyväksytty sitoumus näkyy alkuperäisen sitoumuksen alla, ja sitoumus, johon liityit, muuttuu niin kutsutuksi kattositoumukseksi.

8. Sitoumuksen raportoiminen

Löydät profiilistasi "omat sitoumukset" -välilehden, jossa näet tekemäsi sitoumukset. Pääset raportoimaan sitoumuksesi painamalla sen otsikon vieressä olevaa "raportoi sitoumus"-painiketta. Oman profiilin kautta pääset myös tarvittaessa muokkaamaan sitoumusta tai raportoituja tietoja "muokkaa raportteja".

Profiili

OMA PROFILI ORGANISAATIONI **OMAT SITOUMUKSET** TEE SITOUMUS

Voimassaolevat sitoumukset

Kestävän työmatkaliikkumisen toimenpidesitoumus

1 ❤️ 2

Raportoi sitoumus Muokkaa sitoumusta Muokkaa raportteja

Voit raportoida toimenpiteitä vain sitoumuksesi voimassaoloajalta. Jos sitoumus on jo päättynyt, mutta jatkatte toimenpiteiden edistämistä, voit pyytää sitoumuksenne voimassaoloajan jatkoa: sitoumus2050@motiva.fi

Toimenpiteet

Valitse seurantaajanko:

01.01.2023 31.12.2023

Kestävän työmatkaliikkumisen edistäminen **Raportoi toimenpide**

Toimenpide on julkinen

Mittari 1: Tehtyjen sitoumuksien määrä (kpl)

Lähtötaso: 0 Toteutunut arvo Tavoitetaso: 20

Edistyminen

Miten toimenpide edistyy?

Ei ole enää ajankohtainen
 Ei etene odotetusti
 Etenee odotettua hitaammin
 Etenee suunnitelmien mukaan
 Etenee odotettua nopeammin
 On kokonaan toteutunut

Raportti suomeksi

Kirjoita raportti suomeksi

Julkaise raportti Lataa raportti

Raportoi toimenpiteidesi mittareiden edistyminen. Numeeristen mittareiden kohdalla (ks. yllä oleva kuva), merkitse ensin taso, jolle mittarisi on noussut. Sen jälkeen valitse edistymistäsi kuvaava hymiö, ja raportoi sanallisesti toimenpiteen edistymistä.

Toteutunut/ei toteutunut –mittarissa valitaan, onko toimenpide saavutettu, vai onko sen eteen vielä työtä jäljellä. Muutoin raportointi toimii samoin kuin numeeristen tavoitteiden osalta. Toista sama kaikkien sitoumuksesi toimenpiteiden kanssa.

Toimenpiteet

Valitse seurantaajanko:

01.01.2023 31.12.2023

Vuosittain asetettujen tavoitteiden toteutuminen. Raportoi toimenpide

Toimenpide on julkinen

Mittari 1: Vuosittaisen toimenpiteiden seuranta

Mittari on

Toteutunut

Ei toteutunut

Edistyminen

Miten toimenpide edistyy?

Ei ole enää ajankohtainen	Ei etene odotetusti	Etenee odotettua hitaammin	Etenee suunnitelmien mukaan	Etenee odotettua nopeammin	On kokonaan toteutunut

Raportti suomeksi

Kirjoita raportti suomeksi

Lataa raportti

Lopuksi tallenna raportoidut tiedot julkaise raportti -painikkeesta.

9. Ongelmatilanteet

Vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin löytyy [ohjeita sivuilta >>](#)

Jos apua ei löydy ohjeista tai kyseessä on tekninen ongelma, ota yhteyttä: sitoumus2050@motiva.fi

