

Näin sitoudut rakentamisen muovit green deal -sopimukseen

Mikä tahansa sopimuksen tavoitteiden edistämisen kannalta oleellinen yritys, kunta tai muu organisaatio voi sitoutua sopimukseen edellyttäen, että sen tekemä sitoumus täyttää green deal -sitoumuksille asetetut vaatimukset. Sitoumus on asetettujen vaatimusten mukainen, kun se on laadittu noudattaen tätä ja täytettävän sitoumuslomakkeen sitoumusten tekemiseen liittyvää ohjeistusta. Tehdessään sitoumuksen yritys, kunta tai muu organisaatio hyväksyy samalla rakentamisen muovit green deal -sopimuksen sisällön ja yhteiskuntasitoumuksen periaatteet. Sitoumuksen tekevän yrityksen, kunnan tai muun organisaation ei tarvitse olla sopimusosapuolina olevien yhdistysten jäsen.

Tehdessään sitoumuksensa yritys, kunta tai muu organisaatio sitoutuu sopimuksen tavoitteiden edistämiseen ja niitä koskevien toimenpiteiden toteuttamiseen pääsääntöisesti kaikkien sopimuksen määritelmien mukaisten (kunnat ja muut organisaatiot hankittujen ja itse toteutettujen) rakennushankkeidensa ja urakoidensa, sekä koko rakentamisen toimitusketjunsä osalta. Erityisestä syystä ja erikseen ministeriön kanssa näin sovittaessa voidaan yksittäinen toimenpide tai yksittäinen rakennushanke/urakka/rakentamisen toimitusketjun osa jättää tehdyn sitoumuksen ulkopuolelle tai poiketa sopimuksessa myöhemmin määriteltävistä minimitalvoitteista. Poikkeaminen voi tulla erityisesti kyseeseen alueellisten toimijoiden kohdalla.

Yritykset, kunnat tai muut organisaatiot voivat sitoutua sopimukseen sitoumus2050.fi-sivustolla. Tähän ohjeistukseen on koottu tarkemmat sopimukseen sitoutumisen ohjeet.

Sitoutuminen tapahtuu seuraavasti:

- 1) Rekisteröidy palveluun
- 2) Luo organisaatiollesi profiili
- 3) Tee green deal -sitoumus: kirjaa sitoumuksesi tavoitteet ja valitse sitoumuksesi toimenpiteet ja niiden mittarit

1) Rekisteröidy palveluun

Rekisteröidy ensin sitoumus2050.fi -sivustolla käyttäen omaa edustamasi organisaation sinulle myöntämää sähköpostiosoitetta (ei siis esimerkiksi gmail-osoitetta). Rekisteröitymään pääset sivuston yläpalkista. Kirjautu rekisteröitymisen jälkeen sisään ja luo oma profiilisi. Syötä omaan profiiliin itseäsi koskevat tiedot. Halutessasi voit ladata oman kuvasi kohtaan kuva/logo. Tehdäksesi sitoumuksen green deal -sopimukseen, valitse *oma profiili* -kohdassa olevasi organisaation työntekijä. Yksityishenkilöt eivät voi tehdä sitoumuksia green deal -sopimukseen.

2) Luo organisaatiollesi profiili

Lisää organisaatiosi koskevat tiedot organisaationi -välilehdellä. Kohtaan kuva/logo voit lisätä organisaatiosi logon. Kuva/logo näkyy myöhemmin 'Selaa sitoumuksia' -valikossa. Valitse toimialavalikosta organisaatiosi toimintaa parhaiten kuvaava toimiala, jos tämä tulee valittavaksesi. *Organisaationi* -välilehdellä voit lisätä myös muita sivuston käyttäjiä organisaatiostasi, esimerkiksi erillisen sitoumuksen raportoinnista vastaavan henkilön. Ilmoittaessasi organisaatiosi muut sivuston käyttäjät, käytä organisaatiosi kyseisille henkilöille myöntämiä sähköpostiosoitteita. Organisaation alle voidaan lisätä myös erillinen viestinnän yhteyshenkilö. Sivuston ylläpitäjä voi myös tarvittaessa lisätä organisaation alle uusia käyttäjiä. Mikäli edustamaasi organisaatiota koskevat tiedot on jo lisätty sivustolle aiemmin ja sinut on rekisteröity organisaation alla sivuston käyttäjäksi, käytä samaa

organisaatioprofiilia. Sivuston ylläpidosta (sitoumus2050@motiva.fi) voit tarvittaessa tarkistaa, löytyykö organisaatioltasi jo profiili ja pyytää, että sinut lisätään sen alle uudeksi käyttäjäksi. Kaikki organisaation alla listatut sivuston käyttäjät voivat tehdä organisaatiolle sitoumuksia, sekä täydentää ja raportoida jo tehtyjä sitoumuksia. Samalla organisaatiolla voi olla useita sitoumuksia eri green deal -sopimuksissa.

Omat sitoumukset -välilehdeltä näet tekemäsi sitoumukset ja pääset muokkaamaan niitä. **Tätä kautta tapahtuu myös sitoumusten tulosten vuosittainen raportointi (julkiset tiedot).**

3) Tee green deal -sitoumus

Tee sitoumus -välilehdellä voit tehdä organisaatiosi sitoumuksen green deal -sopimukseen sitoutumiseksi. Valitse ensin, *miten haluat osallistua*; yksityishenkilönä vai organisaationa. Green deal -sopimukseen sitoutuaksesi valitse esiin tulevasta alavetovalikosta aiemmin luomasi organisaatiosi. Green deal -sopimukseen voi tehdä sitoumuksen ainoastaan organisaatio. Tämän jälkeen valitse sitoumustyypeistä *green deal*.

Valitse seuraavaksi esiin tulevasta alavetovalikosta *mihin green deal -sopimukseen haluat sitoutua*. Valittuasi *Rakentamisen muovit*, valittavaksesi tulee toimiala. Valitse toimialaksi organisaatiosi toimintaa parhaiten kuvaava vaihtoehto tai se vaihtoehto, mikä kuvaa parhaiten organisaatiosi sitoumuksen näkökulmasta keskeisintä toimintaa. **Tässä kohtaa kannattaa olla erityisen tarkka, että valitset organisaatiollesi sopivimman vaihtoehdon ('reitin' sitoutua sopimukseen), sillä valittavat ja tehtävät toimenpiteet on määritelty eri tavalla eri toimijoille. Myöhemmin saat valittavaksesi ainoastaan valitsemasi toimialan toimenpiteet.** Toimenpiteet ja niiden mittarit on kuvattu tarkemmin tämän ohjeistuksen liitteen 1 taulukoissa: a) yritykset ja b) kunnat ja muut organisaatiot.

Sitoumuslomakkeen täyttäminen

Seuraavaksi pääset tekemään varsinaista organisaatiosi sitoumusta, kun sivustolla avautuu täytettävä sitoumuslomake. **Täytä kaikki sitoumuslomakkeen kohdat.** Sitoumuksen voi toistaiseksi täyttää ainoastaan suomen kielellä.

Syötä sitoumuksen nimeksi **XX:n sitoumus rakentamisen muovit green deal -sopimukseen**. Nimi on kaikille sopimukseen sitoutuville organisaatioille sama - muuta siihen vain XX:n kohdalle oman organisaatiosi nimi.

Valitse paikkakunta -kohdassa paikkakunta organisaatiosi pääasiallisen toiminnan tai esimerkiksi Suomen pääkonttorin sijainnin perusteella. Jollet aiemmin organisaatioprofiilia luodessasi lisännyt sitoumuksellesi kuvaa/logoa, voit lisätä sen lomakkeen oikeassa reunassa. Kuva/logo näkyy myöhemmin sitoumuksesi yhteydessä, kun se avataan sivustolla kohdassa *'Selaa sitoumuksia'*.

Seuraavaksi sinua pyydetään kertomaan lyhyesti organisaatiosi sitoumuksista. Tiivistelmässä tulisi esittää sitoumuksen keskeisin sisältö.

Sitoumuslomakkeeseen tekemäsi muutokset eivät tallennu automaattisesti sitä täyttäessäsi, joten **muistathan tallentaa tekemäsi muutokset säännöllisesti painamalla joko lomakkeen alussa tai lopussa olevaa Tallenna luonnos -painiketta.** Sitoumuslomakkeessa on aikakatkaisu, mikäli sitä ei muokata tiettyyn aikaan ja katkaisun myötä tallentamattomat muutokset menetetään. Tallennettu luonnos näkyy vain sitoumuksen tekijälle. Vasta kun painetaan *Lähetä tarkastettavaksi* -painiketta, lähtee lomake tarkistettavaksi ministeriöön.

Toimenpiteiden ja mittareiden valinta

Toimenpiteiden valinta

Lisää sitouukseenne yksitellen *valitse toimenpide* -kohdasta toimenpiteet, joiden toteuttamiseen organisaatiosi sitoutuu. Valittuasi avautuvasta alavetovalikosta ensimmäisen toimenpiteen sitoumuksellesi, saat *valitse toimenpide* -valikon uudelleen näkyviin seuraavia valintoja varten painamalla *lisää toimenpide* -nappia. Sitoumusta tehtäessä toimenpidevalikossa näkyvät toimialallesi määritellyt toimenpiteet sen mukaisesti, minkä toimialan olet aiemmassa kohtaa organisaatiosi sitoumuksen tekemiseksi valinnut. Niistä valitaan organisaatiosi toimintaan soveltuvat vaihtoehdot alla esitetyin ehdoin. Toimenpiteet tulee valita sitoumukselle esitetyn aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. On tärkeää huomioida, että **kaikki sitoumuksessa valitut toimenpiteet, mittarit ja niihin liittyen sitoumuksivustolla myöhemmin raportoitavat tiedot ovat julkisia**. Valittavissa olevat toimenpiteet, toimenpidekohtaisesti tarjolla olevat mittarit ja mittareihin liittyvät lisätietotarpeet näet myös erillisen liitteen 1 taulukoissa: [a\) yritykset](#) ja b) [kunnat ja muut organisaatiot](#)

Sitoumukselle valittuja toimenpiteitä ei sitoumuksen tekijä pysty enää poistamaan sen jälkeen, kun sitoumus on hyväksytty ministeriössä.

Luo oma toimenpide -kohdasta voit sitoumusta tehdessäsi tai myöhemmin sitoumuksen hyväksymisen jälkeen halutessasi lisätä omia toimenpiteitä, joita ei ole esitetty tarjolla olevassa toimenpidelistauksessa. Syötä toimenpiteelle sitä kuvaava nimi. Sitoumukselle luotuja omia toimenpiteitä ei sitoumuksen tekijä pysty enää poistamaan sen jälkeen, kun sitoumus on hyväksytty tai täydennetty sitoumus on julkaistu.

Valintaehdot – yritykset

Toimenpiteet on kohdistettu yrityksille toimialoittain käyttäen seuraavaa toimialajaottelua:

- **Rakennustuotteiden valmistus (pois lukien kemianteollisuus)** – koskee RT ry:n ja Muoviteollisuus ry:n jäsenyrityksiä tai näiden edustamilla toimialoilla tai puutuotealalla toimivia muita yrityksiä
- **Rakennustuotteiden valmistus (kemianteollisuus)**
- **Kalvomuovien tuotanto (muoviteollisuus)**
- **Kalvomuovien tuotanto (kemianteollisuus)**
- **Kauppa ja rakennuskonevuokraus** – koskee rakennus- ja sisustustarvikekaupan liitto RASI ry:n, Sähköteknisen Kaupan Liitto ry:n ja Teknisen Kaupan Liitto ry:n jäsenyrityksiä tai näiden edustamilla toimialoilla toimivia muita yrityksiä
- **Rakentaminen ja urakointi** – koskee RT ry:n jäsenyrityksiä tai näiden edustamilla toimialoilla toimivia muita yrityksiä
- **Jätehuolto ja kierrätys** – koskee Ympäristöteollisuus ja -palvelut YTP ry:n jäsenyrityksiä tai näiden edustamilla toimialoilla toimivia muita yrityksiä

Yritykset valitsevat sitouukseensa listalla esitetyistä toimenpiteistä **kaikki tarjolla olevat toimenpiteet**. Toimenpiteet valitaan kahdessa vaiheessa. **Ensimmäisessä vaiheessa valitaan toimenpiteet, joita ei ole merkitty tähdellä***. Toisessa vaiheessa valitaan tähdellä* merkityt toimenpiteet. Toimenpiteet, jotka on merkitty tähdellä*, päivitetään sitoumukselle myöhemmin, kun sopimusosapuolet ovat yhdessä sopineet sitoumuksissa vuosille 2024–2027 asetettaville määrällisille tavoitteille vähimmäistasot. Vähimmäistasot täydennetään osaksi sopimusta viimeistään vuoden 2023 aikana. Yritykset täydentävät asetettujen vähimmäistasojen mukaisesti sitoumustaan vuosille 2024–2027 vuoden 2023 tulosten raportoinnin yhteydessä (huhtikuun 2024

loppuun mennessä).

Eriyisestä syystä ja erikseen ministeriön kanssa näin sovittaessa voidaan yksittäinen toimenpide jättää valitsematta sitoumukselle. Ministeriö arvioi tässä tapauksessa tilanteen mukaan, voidaanko sitoumus hyväksyä.

Keskeiset määritelmät, kuten kalvomuovin, rakennushankkeen, urakan, kierrätysmateriaaleista valmistetun muovin, muiden pakkausratkaisuiden, erilliskeräyksen, kierrätyksen, optimoinnin ja ympäristön kannalta kestävämpien materiaalien ja ratkaisuiden määritelmät on esitetty [rakentamisen muovit green deal -sopimuksessa](#).

Valintaehdot – kunnat ja muut organisaatiot

Julkinen rakentaminen ja julkiset hankinnat toimiala sisältää kunnille ja muille organisaatioille kohdistetut toimenpiteet.

Kunnat ja muut organisaatiot valitsevat sitoumuksensa listalla esitetyistä toimenpiteistä **kaikki niitä koskevat toimenpiteet**. Toimenpide koskee kuntaa/muuta organisaatiota aina, jos sillä on toimenpiteessä kuvattua toimintaa. **Toimenpiteet valitaan sitoumukselle sitä tehtäessä.**

Toimenpiteet on kohdistettu kunnan/muun organisaation itse toteuttamiin rakennushankkeisiin ja urakoihin tai hankkimiin rakennushankkeisiin ja urakoihin. Tässä yhteydessä *itse toteutetulla rakennushankkeella ja urakalla* tarkoitetaan rakennushanketta ja urakkaa, jossa tilaaja toimii itse päätoteuttajana ja toteuttaa merkittävän osan rakentamisesta omana työnään omalla henkilökunnalla. *Hankitulla rakennushankkeella ja urakalla* tarkoitetaan rakennushanketta ja urakkaa, jossa jokin muu taho, kuin tilaaja itse, toimii päätoteuttajana ja tilaaja toteuttaa rakentamisesta korkeintaan pienen osan omana työnään omalla henkilökunnalla. Tarkemmat määritelmät liittyen rakennushankkeiden ja urakoiden kokoon, sekä muut keskeiset määritelmät (kalvomuovi, kierrätysmateriaaleista valmistettu muovi...) on esitetty [rakentamisen muovit green deal -sopimuksessa](#).

Mittareiden valinta

Mittarit valitaan aina samalla, kun toimenpidekin valitaan sitoumukselle. Mikäli luot sitoumuksessasi omia toimenpiteitä, tulee niille lisätä samalla vähintään yksi mittari per toimenpide.

Mikäli haluat täydentää toimenpiteille listalla tarjolla olevia mittareita jollakin omalla mittarillasi tai lisätä itse luodulle toimenpiteelle mittarin/t, voit luoda omia mittareita yksitellen painamalla *lisää mittari* -nappia ja lisäämällä oman numeerisen tai laadullisen mittarin. Uusi mittari tulee nimetä selkeästi. Mittarin nimen yhteydessä tulee määrälliselle mittarille määritellä myös mittayksikkö (esimerkiksi lukumäärä tai prosenttiosuus). Kun kyseessä on määrällinen mittari, tulee sille ilmoittaa lähtötaso ja tavoitetaso mittaria luotaessa. Tavoitetaso asetetaan aina sitoumuksen (sopimuksen) päättymisen ajankohtaan, eli vuoden 2027 loppuun. Myös raportoinnissa myöhemmin käytettävä graafityyppi on valittava. Voit halutessasi lisätä omia mittareita myös myöhemmin. Sitoumukselle luotuja omia mittareita ei sitoumuksen tekijä pysty enää poistamaan tai muokkaamaan sen jälkeen, kun sitoumus on hyväksytty tai täydennetty sitoumus on julkaistu. Huomaathan, että **itse luotu mittari riittää toimenpiteen ainoaksi mittariksi vain, kun se liittyy itse luotuun toimenpiteeseen.**

Sitoumuslomakkeeseen tekemäsi muutokset eivät tallennu automaattisesti sitä täyttäessäsi, joten **muistathan tallentaa tekemäsi muutokset säännöllisesti painamalla joko lomakkeen alussa tai lopussa olevaa Tallenna luonnos -painiketta**. Sitoumuslomakkeessa on aikakatkaisu, mikäli sitä ei muokata tiettyyn aikaan ja katkaisun myötä tallentamattomat muutokset menetetään. Tallennettu luonnos näkyy vain sitoumuksen tekijälle. Vasta kun painetaan *Lähetä tarkastettavaksi* -painiketta, lähtee lomake tarkistettavaksi ministeriöön.

Yritykset

Valitse listalta toimenpide ja **lisää toimenpiteelle kaikki tarjolla olevat mittarit (pois lukien rakentamisen ja urakoinnin yritykset, jotka valitsevat toimenpiteidensä a ja c mittarit toimintansa luonteen perusteella)**. Tarjolla olevat toimenpidekohtaiset määrälliset ja kuvailevat/laadulliset mittarit on esitetty tämän ohjeistuksen erillisen liitteen 1 taulukossa a).

Lista toimenpidekohtaisista tarjolla olevista mittareista avautuu erillisestä alasvetovalikosta (*valitse mittari*), kun toimenpiteen valittuasi valitset *lisää mittari*. Valittuasi avautuvasta alasvetovalikosta ensimmäisen mittarin sitoumuksellesi, saat *valitse mittari* -valikon tarvittaessa uudelleen näkyviin mahdollisia muita valintoja varten painamalla *lisää mittari* -nappia. Valitse mittarit sitoumukselle esitetyn numerojärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Sitoumukselle valittuja mittareita ei sitoumuksen tekijä pysty enää poistamaan sen jälkeen, kun sitoumus on hyväksytty.

Mittareiden avulla kuvataan täsmällisemmin green deal -sopimuksessa yleisemmällä tasolla esitetyt toimenpiteet. Tarjolla on sekä määrällisiä että kuvailevia/laadullisia (toteutunut/ei toteutunut) mittareita. Valitse listalta yksitellen mittarit ja anna kullekin mittarille pyydettävät tiedot. Mikäli toimenpidettä ei valita sitoumukseseen sitä tehtäessä, ei sille luonnollisestikaan valita myöskään mittareita.

Kun kyseessä on määrällinen mittari, tulee sille ilmoittaa lähtötaso ja tavoitetaso mittaria valittaessa. **Tavoitetaso asetetaan aina sitoumuksen (sopimuksen) päättymisen ajankohtaan, eli vuoden 2027 loppuun.**

Kalvomuovin tuottajat (muoviteollisuus) asettavat sitoumusta tehdessään määrällisen tavoitteen yrityskohtaiselle rakentamisen toimitusketjusta ja rakentamisesta kierrätettyjen kalvomuovien osuudelle rakentamisen toimitusketjun ja rakentamisen kalvomuovien tuotannossa käytettävistä raaka-aineista, jonka tulee olla vähintään 40 % vuoden 2027 loppuun mennessä. Sopimusosapuolet päättävät vuoden 2023 aikana myöhemmin sitoumukselle valittavien * merkittyjen toimenpiteiden mittareiden osalta vähimmäistasoista sitoumuksissa vuosille 2024–2027 asetettaville määrällisille tavoitteille. Yritykset täydentävät asetettujen vähimmäistasojen mukaisesti sitoumustaan vuosille 2024–2027. Erityisestä syystä ja erikseen ministeriön kanssa näin sovittaessa voidaan yksittäisessä sitoumuksessa poiketa yhdessä sovituista minimitalvoitteista. Ministeriö arvioi tässä tapauksessa tilanteen mukaan, voidaanko tämä hyväksyä. Myös raportoinnissa myöhemmin käytettävä graafityyppi on valittava.

Määriteltyäsi valitulle toimenpiteelle kaikki mittarit, voit lisätä seuraavan toimenpiteen *lisää toimenpide* -kohdasta ja määrittellä sille taas erikseen mittarin/t.

Tutustu omaa toimialaasi koskevaan tiiviiseen raportointiohjeistukseen ennen mittareiden valitsemista ja asettamista. Ohjeistuksissa on avattu tarkemmin, a) mitä määrällisiä tietoja yrityksesi tulee sitoumuksen tehtyänsä alkaa kerätä, b) miten mittareissa määritellään lähtötaso ja asetetaan määrälliset tavoitteet, c) mitä lukuja ja laadullisia tietoja vuosittain raportoidaan, d) mitä lisätietoja yritykset voivat vuosittaisessa raportoinnissaan ilmoittaa ja e) missä, miten ja millä aikataululla tiedot vuosittain raportoidaan. Yritykset toimittavat sitoumussivustolla raportoidun lisäksi erikseen ministeriölle tarkempia määrätietoja ja vertailulukuja. Yksittäiset tiedot jäävät ainoastaan ministeriön käyttöön, mutta tiedoista kootaan yhteenveto julkiseen käyttöön, josta ei ole tunnistettavissa yksittäisen yrityksen tietoja. ([Rakennustuotteiden valmistus](#) (RT:n jäsenyritykset ja puutuoteala); [Rakennustuotteiden valmistus ja kalvomuovien tuotanto](#) (kemianteollisuus); [Kalvomuovien tuotanto ja rakennustuotteiden valmistus](#) (muoviteollisuus); [Kauppa ja rakennuskonevuokraus](#); [Rakentaminen ja urakointi](#) (RT:n jäsenyritykset); [Jätehuolto ja kierrätys](#))

Kunnat ja muut organisaatiot

Valitse listalta organisaatiosi toimintaan sopiva toimenpide ja **lisää toimenpiteelle kaikki kunnan/muun organisaation toimintaa koskevat mittarit listalla tarjolla olevista vaihtoehdoista.** Mittari koskee kuntaa/muuta organisaatiota aina, jos sillä on mittarissa kuvattua toimintaa. Tarjolla olevat toimenpidekohtaiset määrälliset ja kuvailevat/laadulliset mittarit on esitetty tämän ohjeistuksen erillisen liitteen 1 taulukossa b).

Lista toimenpidekohtaisista tarjolla olevista mittareista avautuu erillisestä alavetovalikosta (*valitse mittari*), kun toimenpiteen valittuasi valitset *lisää mittari*. Valittuasi avautuvasta alavetovalikosta ensimmäisen mittarin sitoumuksellesi, saat *valitse mittari* -valikon tarvittaessa uudelleen näkyviin mahdollisia muita valintoja varten painamalla *lisää mittari* -nappia. Valitse mittarit sitoumukselle esitetyn numerojärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Sitoumukselle valittuja mittareita ei sitoumuksen tekijä pysty enää poistamaan sen jälkeen, kun sitoumus on hyväksytty.

Mittareiden avulla kuvataan täsmällisemmin green deal -sopimuksessa yleisemmällä tasolla esitetyt toimenpiteet. Tarjolla on sekä määrällisiä että kuvailevia/laadullisia (toteutunut/ei toteutunut) mittareita. Valitse listalta yksitellen mittarit ja anna kullekin mittarille pyydettävät tiedot.

Kun kyseessä on määrällinen mittari, tulee sille ilmoittaa lähtötaso ja tavoitetaso sitoumusta tehtäessä/määrällistä mittaria vuosittain päivitettäessä. **Tavoitetaso asetetaan toimenpiteen e kohdalla aina vuosittain.**

Määriteltyäsi valitulle toimenpiteelle kaikki mittarit, voit lisätä seuraavan toimenpiteen *lisää toimenpide* -kohdasta ja määritellä sille taas erikseen mittarin/t.

Tutustu tiiviiseen [raportointiohjeistukseen](#) ennen mittareiden valitsemista ja asettamista. Ohjeistuksissa on avattu tarkemmin, a) mitä määrällisiä tietoja kuntasi tulee sitoumuksen tehtyänsä alkaa kerätä, b) miten mittareissa määritellään lähtötaso ja asetetaan määrälliset tavoitteet, c) mitä lukuja ja laadullisia tietoja vuosittain raportoidaan, d) mitä lisätietoja kunnat voivat vuosittaisessa raportoinnissaan ilmoittaa ja e) missä, miten ja millä aikataululla tiedot vuosittain raportoidaan.

Sitoumuksen jättäminen hyväksyttäväksi

Sitoumuslomakkeen lopussa kysytään vielä, mitä uutta sitoumus tuo organisaatiosi toimintaan sekä taustatietoja sitoumuksesta ja organisaatiosta. Näihin kenttiin voi omin sanoin kuvata sitoumuksen luonnetta ja merkitystä organisaatiosi toiminnalle, sekä esimerkiksi kytkeytymistä organisaation muihin ympäristöohjelmiin ja yhteiskunta- ja ympäristövastuun toimenpiteisiin.

Seuraavaksi lomakkeella näkyy, että rakentamisen muovit green deal -sopimukseen tehty sitoumus liittyy Suomen kestävän kehityksen tavoitteeseen *Resurssiviisas talous*. Voit halutessasi valita kuvakkeita napsauttamalla myös muita Suomen kestävän kehityksen tavoitteita, jotka liittyvät sitoumuksenne. Sitoumukselle valikoituvat automaattisesti Resurssiviisas talous -tavoitteeseen liittyvät Agenda 2030 -tavoitteet. Rakentamisen muovit green deal tukee globaalien tavoitteiden 2, 6, 7, 8, 9, 12, 15 ja 17 toteuttamista. Voit valita lisäksi halutessasi kuvakkeita napsauttamalla sitoumuksellenne myös muita Agenda 2030 -tavoitteita.

Ennen lomakkeen tarkastettavaksi lähettämistä organisaation tulee vielä hyväksyä sitoumuslomakkeen lopussa esitettyjen rasti ruutuun -kohtien sisältö. Täytettyäsi sitoumuslomakkeen lähetä se tarkistettavaksi. Huomaathan, että sitoumuksella tulee muiden täytettyjen kohtien lisäksi olla valittuna edellä esitetyn ohjeistuksen mukaisesti kaikki vaaditut toimenpiteet ja mittarit ennen kuin sitä kannattaa lähettää eteenpäin tarkastettavaksi. Sitoumus tarkistetaan ministeriössä ennen hyväksymistä. Kun sitoumus on hyväksytty, se julkaistaan sitoumus2050.fi -sivustolla ja saat siitä vahvistusviestin sähköpostiisi. Mahdollisista täydennystarpeista ollaan yhteydessä sähköpostitse.

Täytetyn ja tallennetun (tai tyhjän) sitoumuslomakkeen voi myös tulostaa/tallentaa pdf-muodossa omalle koneelle kohdasta *Tulostus*. Tulosteella/tiedostossa näkyvät kaikki sitoumukselle tallennetut tiedot ja valinnat tai sitoumukseseen täytettävät kohdat. Myös raportointiohjeistus on mahdollista tulostaa/tallentaa omalle koneelle. Nämä tiedostot antavat kattavan kokonaiskuvan siitä, mihin organisaatiosi sitoutuu tehdessään oman sitoumuksensa, sekä mitä sitoutuminen sille käytännössä tarkoittaa (muun muassa tehtävät ja seurattavat toimet, raportoitavat tiedot jne.).

Huomaathan, että kaikki sitoumuksessa ilmoitetut ja myöhemmin sivustolla raportoitavat tiedot profiilissasi antamiasi henkilötietoja lukuun ottamatta ovat julkisia ja nähtävillä sitoumus2050.fi -sivustolla. Ei julkiset tiedot raportoidaan suoraan ympäristöministeriölle yhdessä sovitulla tavalla.

Sitoumuksen päivittäminen

Hyväksyttyä sitoumusta voi milloin tahansa sitoumus(sopimus)kauden aikana täydentää kohdassa *Omat sitoumukset ja Muokkaa sitoumusta*.

Huomaathan, että sitoumukselle sen tekovaiheessa valittuja/luotuja tai myöhemmin lisättyjä toimenpiteitä mittareineen ei sitoumuksen tekijä voi poistaa tai muokata sen jälkeen, kun sitoumus on hyväksytty tai täydennetty sitoumus on julkaistu.

Sitoumuksen raportointi

Green deal- sitoumuksista raportoidaan **kerran vuodessa ja raportointikausi on kalenterivuosi. Raportointi edellisvuoden tuloksista ja tehdyistä toimenpiteistä tapahtuu aina seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä** (esimerkiksi vuoden 2022 tulokset raportoidaan huhtikuun loppuun 2023 mennessä). Myös siinä tapauksessa, että sitoumus on tehty keskellä vuotta, tapahtuu ensimmäinen raportointi seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Sivusto lähettää raportoinnin lähestymisestä etukäteen muistutusviestejä.

Tulosten raportointi (julkiset tiedot) tapahtuu kohdan *Omat sitoumukset* kautta kohdassa *Raportoi sitoumus*. Ei julkiset tiedot raportoidaan suoraan ympäristöministeriölle yhdessä sovitulla tavalla. Seuraavista linkeistä löydät toimialakohtaiset raportointiohjeistukset: ([Rakennustuotteiden valmistus](#) (RT:n jäsenyritykset ja puutuoteala), [Rakennustuotteiden valmistus ja kalvomuovien tuotanto](#) (kemianteollisuus), [Kalvomuovien tuotanto ja rakennustuotteiden valmistus](#) (muoviteollisuus), [Kauppa ja rakennuskonevuokraus](#), [Rakentaminen ja urakointi](#) (RT:n jäsenyritykset), [Jätehuolto ja kierrätys](#), [Julkinen rakentaminen ja julkiset hankinnat](#))

Sitoumuksesta viestiminen

Kun ministeriö on hyväksynyt tehdyn sitoumuksen ja se on julkaistu sitoumus2050.fi -sivustolla, voi sitoumuksen tehnyt organisaatio viestiä siitä omilla kanavillaan. Viestinnässä on tärkeää huomioida, että organisaatio on sitoutunut rakentamisen muovit green deal -sopimuksen tavoitteiden edistämiseen ja sitoumuksessaan määrittelemiensä toimenpiteiden toteuttamiseen. **Sitoumuksen tekvä organisaatio ei ole sopimuksen allekirjoittava osapuoli.**

Euroopan komission käynnistämä vihreän kehityksen ohjelma, joka on toimenpidepaketti kestävään vihreään talouteen siirtymiseksi, on myös nimeltään (European) Green Deal. European Green Deal on nimestään huolimatta täysin eri asia kuin kansalliset vapaaehtoiset green deal -sopimukset (kuten esimerkiksi rakentamisen muovit green deal -sopimus). Sekaannuksen välttämiseksi **vapaaehtoisesta rakentamisen muovit green deal -sopimuksesta kannattaa viestiä kansallisena green deal -sopimuksena.** Kansallisten green deal -sopimusten (esimerkiksi rakentamisen muovit green deal) oikea kirjoitusasu on *green deal* (molemmat alkukirjaimet pienellä).

Hyväksytyt sitoumukset julkaistaan sitoumus2050.fi -sivustolla. Yksittäisistä sitoumuksista (sitoumuksen tehneiden organisaatioiden toteuttamat toimenpiteet ja saavutetut tulokset) raportoidaan sitoumussivustolla kalenterivuositain. Säännöllisin väliajoin sitoumussivustolla raportoidaan lisäksi sopimuksen allekirjoittaneiden yhdistysten ja ympäristöministeriön toteuttamista toimenpiteistä, kokonaisuutena saavutetuista tuloksista ja sopimuksen vaikutusten ja tehokkuuden arvioinnin tuloksista. Hyväksytyt sitoumuksen tehneet organisaatiot voivat käyttää sitoumussivustolla raportoituja tietoja hyväksi omassa viestinnässään.

Rakentamisen muovit green deal -sopimukselle on tehty oma visuaalinen ulkoasunsa, jota hyväksytyt sitoumuksen tehneet organisaatiot voivat hyödyntää omassa viestinnässään.

<https://drive.google.com/drive/folders/1n6tZfl-anfnQi13jS-6cNlyIHziRCWom?usp=shari>