

Näin liityt elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen

Sitoumukseen liittyvän yrityksen tulee olla sitoumusosapuolena olevan toimialajärjestön jäsen. Sitoumukseen liittyessään yritys sitoutuu edistämään materiaalitehokkuuden sitoumuksen tavoitteita ja teemoja konkreettisin materiaalitehokkuustoimin. Yritys voi itse valita mihin teemoihin lukeutuvia materiaalitehokkuustoimia se sitoutuu toteuttamaan ja määrittelee toimille tavoitteet oman toimintansa laajuus ja luonne huomioon ottaen. Yrityksen sitoumus on asetettujen vaatimusten mukainen, kun se noudattaa materiaalitehokkuuden sitoumuksen sisältöä ja on laadittu tämän ohjeistuksen mukaisesti. Liittyessään sitoumukseen yritys hyväksyy samalla materiaalitehokkuuden sitoumuksen sisällön ja periaatteet.

Elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen tekevä kaupan alan, ravintola- ja kahvila-alan sekä elintarviketeollisuuden yritys voi hyödyntää samaa sitoumuslomaketta myös muovisten kertakäyttöisten annospakkausten kulutuksen vähentämistä koskevaan green deal -sopimuksen toimenpiteiden ja mittareiden valitsemiseen. Tällöin yritykset, jotka sitoutuvat sekä elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen että green deal -sopimukseen laativat kaksi erillistä sitoumusta (molemmat sitoumus2050.fi -sivustolla). Muovisten kertakäyttöisten annospakkausten green deal -sitoumuslomake (Muoviset annospakkaukset (gd ja elintarvikealan matsit) tulee täyttää kaikkien pyydettyjen tietojen osalta. Lomakkeelle toimijat valitsevat green deal -sitoumuslomakkeella tarjolla olevan yhden (1) toimenpiteen ja yhden (1) esiasetetun mittarin, jolla ne sitoutuvat valitsemaan varsinaiset green deal sopimukseen liittyvät toimenpiteensä täyttäessään elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen sitoumuslomakettaan. Samalla lomakkeella ne valitsevat lisäksi elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen liittyviä toimia. Elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen ja green deal -sopimukseen sitoutuvat noudattavat sekä tätä että erillistä muovisten kertakäyttöisten annospakkausten kulutuksen vähentämistä koskevaan green deal -sopimuksen liittymisohjeistusta.

Yritykset voivat liittyä sitoumukseen sitoumus2050.fi-sivustolla. Tähän ohjeistukseen on koottu tarkemmat liittymisohjeet.

Liittyminen tapahtuu seuraavasti:

- 1) Rekisteröidy palveluun sitoumus2050.fi
- 2) Luo organisaatiollesi profiili
- 3) Tee materiaalitehokkuuden sitoumus
 - kirjaa sitoumuksesi tavoitteet ja valitse sitoumuksesi toimenpiteet ja niiden mittarit

1) Rekisteröidy palveluun

Rekisteröidy ensin sitoumus2050.fi -sivustolla käyttäen omaa edustamasi organisaation sähköpostiosoitetta (ei siis esimerkiksi gmail-osoitetta). Rekisteröitymään pääset sivuston

yläpalkista. Kirjautu rekisteröitymisen jälkeen sisään sivustolle ja luo oma profiilisi. Syötä omaan profiiliin itseäsi koskevat tiedot. Halutessasi voit ladata oman kuvasi kohtaan kuva/logo. Tehdäksesi materiaalitehokkuuden sitoumuksen, valitse oma profiili -kohdassa olevasi organisaation työntekijä. Yksityishenkilöt eivät voi tehdä materiaalitehokkuuden sitoumuksia.

2) Luo organisaatiollesi profiili

Lisää organisaatiosi koskevat tiedot organisaationi -välilehdellä. Kohtaan kuva/logo voit lisätä organisaatiosi logon. Kuva/logo näkyy myöhemmin 'Selaa sitoumuksia' -valikossa. Valitse toimialavalikosta organisaatiosi toimintaa parhaiten kuvaava toimiala, jos tämä tulee valittavaksesi. Ilmoittaessasi organisaatiosi yhteyshenkilöt, käytä kyseisille henkilöille organisaation sähköpostiosoitteita. Organisaationi -välilehdellä voit lisätä myös muita sivuston käyttäjiä organisaatiostasi, esimerkiksi erillisen sitoumuksen raportoinnista vastaavan henkilön. Organisaation alle voidaan lisätä myös erillinen viestinnän yhteyshenkilö. Sivuston ylläpitäjä voi myös tarvittaessa lisätä organisaation alle uusia käyttäjiä. Mikäli edustamaasi organisaatiota koskevat tiedot on jo lisätty sivustolle aiemmin ja sinut on rekisteröity organisaation alla sivuston käyttäjäksi, käytä samaa organisaatioprofiilia. Sivuston ylläpidosta (sitoumus2050@motiva.fi) voit tarvittaessa tarkistaa, löytyykö organisaatioltasi jo profiili ja pyytää, että sinut lisätään sen alle uudeksi käyttäjäksi. Kaikki organisaation alla listatut sivuston käyttäjät voivat tehdä organisaatiolle sitoumuksia, sekä täydentää ja raportoida jo tehtyjä sitoumuksia. Samalla organisaatiolla voi olla useita sitoumuksia esimerkiksi eri green deal -sopimuksissa tai elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksessa.

Omat sitoumukset -välilehdeltä näet tekemäsi sitoumukset ja pääset muokkaamaan niitä. **Tätä kautta tapahtuu myös sitoumusten tulosten vuosittainen raportointi (julkiset ja ei julkiset tiedot).**

3) Tee materiaalitehokkuuden sitoumus

Tee sitoumus -välilehdellä voit liittyä materiaalitehokkuuden sitoumukseen. Valitse ensin, miten haluat osallistua. Materiaalitehokkuuden sitoumukseen sitoutuaksesi valitse esiin tulevasta pudotusvalikosta aiemmin luomasi organisaatio. Materiaalitehokkuuden sitoumukseen voi tehdä sitoumuksen ainoastaan organisaatio. Tämän jälkeen valitse sitoumustyypeistä Materiaalitehokkuus.

Valitse seuraavaksi esiin tulevasta pudotusvalikosta mihin materiaalitehokkuuden sitoumukseen haluat sitoutua. Valittuasi haluamasi materiaalitehokkuuden sitoumuksen, valittavaksesi tulee toimiala. Valitse toimiala sen mukaisesti minkä toimialajärjestön jäsen organisaatiosi on.

Sitoumuslomakkeen täyttäminen

Seuraavaksi pääset tekemään varsinaista organisaatiosi sitoumusta, kun sivustolla avautuu täytettävä sitoumuslomake. Täytä kaikki sitoumuslomakkeen kohdat. Sitoumuksen voi toistaiseksi täyttää ainoastaan suomen kielellä.

Sitoumuslomakkeeseen tekemäsi muutokset eivät tallennu automaattisesti sitä täyttäessäsi, joten **muistathan tallentaa tekemäsi muutokset säännöllisesti painamalla joko lomakkeen alussa tai lopussa olevaa Tallenna luonnos -painiketta**. Sitoumuslomakkeessa on aikakatkaisu, mikäli sitä ei muokata tiettyyn aikaan, ja katkaisun myötä tallentamattomat muutokset menetetään. Tallennettu luonnos näkyy vain sitoumuksen tekijälle. Luonnoksena tallennetun sitoumuksen löydät omasta profiilista Omat sitoumukset -välilehdeltä. Vasta, kun painetaan Lähetä tarkastettavaksi -painiketta, lähtee lomake tarkistettavaksi Motivan HelpDeskiin.

Sitoumuksen nimen muotoilu on kaikille sitoumukseen sitoutuville organisaatioille sama. Syötä sitoumuksen nimeksi organisaatiosi nimi täydennettynä valitun materiaalitehokkuuden sitoumuksen nimellä.

Esimerkki

Oy Yritys Ab:n liittyessä elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen sitoumuksen nimeksi tulee

Oy Yritys Ab:n elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumus

Valitse paikkakunta -kohdassa paikkakunta organisaatiosi pääasiallisen toiminnan tai esimerkiksi Suomen pääkonttorin sijainnin perusteella. Jollet aiemmin organisaatioprofiilia luodessasi lisännyt sitoumuksellesi kuvaa/logoa, voit lisätä sen lomakkeen oikeassa reunassa. Kuva/logo näkyy myöhemmin sitoumuksesi yhteydessä, kun se avataan sivustolla kohdassa 'Selaa sitoumuksia'.

Seuraavaksi sinua pyydetään kertomaan lyhyesti organisaatiosi sitoumuksesta. Tiivistelmässä tulisi esittää sitoumuksen keskeisin sisältö.

Toimenpiteiden ja mittareiden valinta

Toimenpiteiden valinta

Valitse sitoumuksenne yksitellen Lisää toimenpide -kohdasta toimenpiteet, joiden toteuttamiseen organisaatiosi sitoutuu. Sitoumusta tehtäessä Toimenpidetyyppi -valikossa näkyvät sitoumukselle määritellyt toimenpidetyypit. Toimenpidetyyppi -valinnan mukaan saat Valitse toimenpide -valikkoon ehdotuksen materiaalitehokkuuteen liittyvistä toimenpiteistä. Toimenpiteet kuvataan lyhyesti. Kuvauksissa tulisi pyrkiä avaamaan mahdollisimman konkreettista tekemistä, jonka toteutumista on mahdollista arvioida määrällisten tai laadullisten tavoitteiden kautta.

Esimerkki

Uudistamme pakkauksissamme olevat kierrätysohjeet kuluttajille. Sitoumuskauden loppuun mennessä pakkauksissamme on uudet kierrätysmerkinnät.

Voit myös tarvittaessa luoda valitun Toimenpidetyypin alle oman toimenpiteen. Oman toimenpiteen lisäyksen yhteydessä kannattaa olla erityisen tarkka, että toimenpide on valitun Toimenpidetyypin mukainen ja syötät toimenpiteelle sitä hyvin kuvaavan nimen. Huomioitavaa on, että nimen alussa on esitetytynä Toimenpidetyyppiä yksilöivä numero. Tätä tunnistenumeroa ei voi muuttaa/poistaa.

On tärkeää huomioida, että sitoumuksen toimenpiteitä valittaessa sinun tulee valita ovatko toimenpiteet, mittarit ja niihin liittyen sitoumussivustolla myöhemmin raportoitavat tiedot julkisia vai ei julkisia.

Valittavissa olevat toimenpidetyypit, toimenpiteet ja toimenpidekohtaisesti tarjolla olevat mittarit näet myös tämän ohjeen liitteen 1 taulukoissa. Liitteessä 1 on myös kuvattu toimenpidetyyppien yhteys materiaalitehokkuuden sitoumustoiminnan teemoihin sekä tarkennettu sitoumuksessa käytettäviä määritelmiä.

Liitteessä 1 on esitetty myös kaupan alan, ravintola- ja kahvila-alan sekä elintarviketeollisuuden yrityksille valittavissa olevat muovisten annospakkausten green deal -sopimuksen toimenpiteet ja mittarit. Sekä green deal -sopimukseen että elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen sitoutuvat toimijat valitsevat varsinaiset green deal -sopimuksen toimet elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen sitoumuslomakkeella. **Elintarviketeollisuuden, ravintola- ja kahvila-alan ja päivittäistavarakaupan toimijat valitsevat tarjolla olevista green deal -toimista vähintään viisi (5) toimenpidettä sitoumuksensa. Omia toimenpiteitä ei kuitenkaan huomioida osana toimenpiteiden vähimmäismäärävaatimusta. On tärkeää huomioida, että kaikki green deal -sitoumuksessa valitut toimenpiteet, mittarit ja niihin liittyen sitoumussivustolla myöhemmin raportoitavat tiedot ovat julkisia.**

Muovisten kertakäyttöisten annospakkausten green dealin ** -merkitty toimenpide on mahdollista valita sitoumukselle vasta, kun sopimusosapuolet ovat alkaneet määritellä, mille tiettyjen tuoteryhmien pakkaamisessa käytettäville muovisille kertakäyttöisille annospakkauksille voivat toimijat määrällisiä (kappalemääräiset) kulutuksen vähentämistavoitteita asettaa. Näitä määritellään vaiheittain sopimusosapuolten kesken ja ** -merkityn toimenpiteen mittarit päivittyvät ja tulevat valittaviksi aina, kun uusi kokonaisuus on määritelty.

Ei julkisten toimenpiteiden valinta green deal -sopimukseen liityttäessä

Elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen liittymislomakkeella käyttäjä voi valita onko sitoumukselle lisätty toimenpide julkinen vai ei julkinen. Sekä green deal -sopimukseen että elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen sitoutuneilta toimijoilta voidaan kerätä ei julkista tietoa sitoumussivuston kautta niiden vuosiraportoinnin yhteydessä. Tällöin vuosiraportointi tapahtuu molempien sitoumusten osalta yhteisesti osana elintarvikealan materiaalitehokkuuden

sitoumuksen raportointia. **Toimijoita kannustetaan raportoimaan julkisen tiedon lisäksi saavutettuja kappale-/tonnimäärävähennyksiä ei julkisena tietona aina kuin mahdollista.**

Raportoidakseen ei julkisia green deal -toimenpiteitä käyttäjä lisää julkisten toimenpiteiden lisäksi sitoumuslomakkeelle ei julkisia green deal -toimenpiteitä. Tälle ei julkiselle toimenpiteelle käyttäjä valitse mittarin tai mittareita tai luo toimenpiteelle oman mittarin sekä asettaa mittarille lähtö- sekä tavoitetason. Mittarin tai mittareiden kehitys raportoidaan sitoumussivustolla vuosiraportoinnin yhteydessä. Tämä tieto tulee ainoastaan yrityksen omaan, Motivan, ministeriön ja sopimuksen allekirjoittaneiden yhdistysten käyttöön. Määristä muodostetaan yhteenvetotietoa, josta ei ole tunnistettavissa yksittäisen toimijan tietoja. Tietoja hyödynnetään muovisten kertakäyttöisten annospakkausten vähentämiseen tähtäävän green deal -sopimuksen määrällisten tavoitteiden asettamiseen vuosille 2024–2026 huomioimalla vuonna 2022 toteutettujen varhaistoimenpiteiden vaikuttavuus sekä myöhemmin todentamaan sopimuksella saavutettuja vaikutuksia.

Yritysten tekemien toimenpiteiden merkittävyyden ja vaikuttavuuden (green deal -sopimuksen määrällisten ja laadullisten tavoitteiden kannalta) arviointi pohjautuu vahvasti tähän sitoumussivuston kautta saatuun tietoon. Kerättävän tiedon tarkkuus, laatu ja laajuus ovat vahvasti riippuvaisia siitä, miten tarkasti ja laajasti yritykset tiedon sitoumussivustolla raportoivat. Tehdyn arvioinnin luotettavuus vaikuttaa suoraan siihen, onko vuonna 2022 tehdyt toimet mahdollista huomioida sopimuksen määrällisiä tavoitteita määriteltäessä.

Mittareiden valinta

Mittarit valitaan aina samalla, kun toimenpidekin valitaan sitoumukselle. Valitse listalta toimenpide ja lisää toimenpiteelle tarjolla olevista mittareista vähintään yksi mittari, jolla voidaan kuvata toimenpiteen vaikuttavuutta. Tarjolla olevat toimenpidekohtaiset määrälliset ja kuvailevat/laadulliset mittarit on esitetty tämän ohjeen liitteen 1 taulukossa. Kun kyseessä on määrällinen mittari, tulee sille ilmoittaa lähtötaso ja tavoitetaso mittaria valittaessa. Tavoitetaso asetetaan aina sitoumuksen päättymisen ajankohtaan.

Ohjeen liitteen 1 taulukossa on muovisten kertakäyttöisten annospakkausten green deal toimenpiteellä b ***-merkittyjä mittareita. Nämä mittarit b5-b8 ovat käytettävissä vain liityttyä sekä green deal -sopimukseen että elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen. Nämä mittarit ovat vapaaehtoisia ja ne ovat raportoitavissa ei julkisena tietona.

Mikäli haluat täydentää toimenpiteille listalla tarjolla olevia mittareita jollakin omalla mittarillasi, voit luoda omia mittareita yksitellen lisäämällä oman numeerisen tai laadullisen mittarin. Uusi mittari tulee nimetä selkeästi. **Suosittellemme, että käytät ensisijaisesti samoja määrällisiä ja kuvailevia/laadullisia mittareita, jotka ovat käytössä myös valittavissa oleville toimenpiteille.** Toimenpidekohtaiset määrälliset ja kuvailevat/laadulliset mittarit on esitetty liitteen 1 taulukossa. Omalle toimenpiteelle lisättävä mittari tulee kirjata itse. Mittarin nimen yhteydessä tulee määrälliselle mittarille määritellä myös mittayksikkö (esimerkiksi lukumäärä tai prosenttiosuus). Kun kyseessä on määrällinen mittari, tulee sille ilmoittaa lähtötaso ja tavoitetaso mittaria valittaessa. Myös raportoinnissa myöhemmin käytettävä graafityyppi on valittava.

Valitsemalla toimenpidetyypin Muu, mikä? voit lisätä sitoumuksellenne lisäksi omia materiaalitehokkuutta edistäviä toimenpiteitä, joille ei ole tunnistettavissa toimenpidetyypin ennalta

määritellystä toimenpidetyyppilistauksesta. Omien toimenpiteiden ja mittareiden lisääminen tapahtuu, kuten omien mittareiden luomisesta on edellä ohjeistettu. Uusia toimenpiteitä (itse luotuja) voi lisätä sitoumuksen tekemisen jälkeenkin päivittämällä sitoumusta kohdassa Omat sitoumukset. Huomaathan, että muovisten kertakäyttöisten annospakkausten green dealissä **itse luotu mittari riittää toimenpiteen ainoaksi mittariksi vain, kun se liittyy itse luotuun toimenpiteeseen.**

Määriteltäsi valitulle toimenpiteelle kaikki mittarit, voit lisätä seuraavan toimenpiteen lisää toimenpide -kohdasta ja määritellä sille taas erikseen mittarin/t.

Esimerkki

Toimenpidetyyppi: 1. Prosessien materiaalitehokkuuden parantaminen

Toimenpide: 1. Pakkausmateriaalihävikin vähentäminen

Mittari: Kustannussäästö (€); lähtötaso: 0 €, tavoitetaso: 50 000 €

Mittari: Energiajätteen vähenemä (t); lähtötaso: 2000 t, tavoitetaso: 200 t

Sitoumuslomakkeeseen tekemäsi muutokset eivät tallennu automaattisesti sitä täyttäessäsi, joten muistathan tallentaa tekemäsi muutokset säännöllisesti painamalla joko lomakkeen alussa tai lopussa olevaa Tallenna luonnos -painiketta. Sitoumuslomakkeessa on aikakatkaaisu, mikäli sitä ei muokata tiettyyn aikaan, ja katkaisun myötä tallentamattomat muutokset menetetään.

Tallennettu luonnos näkyy vain sitoumuksen tekijälle. Luonnoksena tallennetun sitoumuksen löydät omasta profiilista Omat sitoumukset -välilehdeltä (sitoumusluonnokset). Vasta kun painetaan Lähetä tarkastettavaksi -painiketta, lähtee lomake tarkistettavaksi Motivan HelpDeskiin.

Sitoumuksen jättäminen hyväksyttäväksi

Sitoumuslomakkeen lopussa kysytään vielä, mitä uutta sitoumus tuo organisaatiosi toimintaan sekä taustatietoja sitoumuksesta ja organisaatiosta. Näihin kenttiin voi omin sanoin kuvata sitoumuksen luonnetta ja merkitystä organisaatiosi toiminnalle, sekä esimerkiksi kytkeytymistä organisaation muihin ympäristöohjelmiin ja yhteiskunta- ja ympäristövastuun toimenpiteisiin.

Seuraavaksi lomakkeella näkyy, että valittu materiaalitehokkuuden sitoumus liittyy Suomen kestävän kehityksen tavoitteeseen Resurssiviisas talous. Voit halutessasi valita kuvakkeita napsauttamalla myös muita Suomen kestävän kehityksen tavoitteita, jotka liittyvät sitoumuksenne. Sitoumukselle valikoituvat automaattisesti Resurssiviisas talous -tavoitteeseen liittyvät Agenda 2030 -tavoitteet. Materiaalitehokkuuden sitoumus tukee globaalien tavoitteiden 2, 6, 7, 8, 9, 12, 15 ja 17 toteuttamista. Voit valita lisäksi halutessasi kuvakkeita napsauttamalla sitoumuksellenne myös muita Agenda 2030 -tavoitteita.

Ennen lomakkeen tarkastettavaksi lähettämistä organisaation tulee vielä hyväksyä sitoumuslomakkeen lopussa esitettyjen rasti ruutuun -kohtien sisältö. Täytettyäsi sitoumuslomakkeen lähetä se tarkistettavaksi. Huomaathan, että sitoumuksella tulee muiden täytettyjen kohtien lisäksi olla lisättyä edellä esitetyn ohjeistuksen mukaisesti toimenpiteet ja mittarit ennen kuin sitä kannattaa lähettää eteenpäin tarkastettavaksi.

Sitoumus tarkistetaan Motivan HelpDeskissä ennen hyväksymistä. Kun sitoumus on hyväksytty, se julkaistaan sitoumus2050.fi -sivustolla ja saat siitä vahvistusviestin sähköpostiisi. Mahdollisista täydennystarpeista ollaan yhteydessä sähköpostitse.

Täytetyn ja tallennetun (tai tyhjän) sitoumuslomakkeen voi myös tulostaa/tallentaa pdf-muodossa omalle koneelle kohdasta Tulostus. Tulosteella/tiedostossa näkyvät kaikki sitoumukselle tallennetut tiedot ja valinnat tai sitoumukseseen täytettävät kohdat. Myös raportointiohjeistus on mahdollista tulostaa/tallentaa omalle koneelle. Nämä tiedostot antavat kattavan kokonaiskuvan siitä, mihin organisaatiosi sitoutuu tehdessään oman sitoumuksensa, sekä mitä sitoutuminen sille käytännössä tarkoittaa (muun muassa tehtävät ja seurattavat toimet, raportoitavat tiedot jne.).

Huomaathan, että kaikki sitoumuksen perustiedot profiilissasi antamiasi henkilötietoja lukuun ottamatta ja julkisiksi ilmoitetut toimenpiteet sekä niiden myöhemmin sivustolla raportoitavat tiedot ovat julkisia ja nähtävillä sitoumus2050.fi -sivustolla. Ei julkiset toimenpiteet raportoidaan sitoumus2050.fi -sivustolla, mutta ne eivät ole julkisesti nähtävillä sitoumus2050.fi -sivustolla. Ei julkiset toimenpiteet huomioidaan kuitenkin Motiva HelpDeskin vuosittain laatimassa materiaalitehokkuuden sitoumuksen yhteenvetoraportoinnissa, jossa ei esitetä yksittäisen yrityksen tai toimenpiteen tuloksia.

Sitoumuksen päivittäminen

Hyväksyttyä sitoumusta voi milloin tahansa sitoumuskauden aikana täydentää kohdassa Omat sitoumukset ja Muokkaa sitoumusta.

Huomaathan, että sitoumukselle sen tekovaiheessa valittuja/luotuja tai myöhemmin lisättyjä toimenpiteitä mittareineen ei sitoumuksen tekijä voi poistaa tai muokata sen jälkeen, kun sitoumus on hyväksytty tai täydennetty sitoumus on julkaistu.

Sitoumuksen raportointi

Materiaalitehokkuuden sitoumus raportoidaan kerran vuodessa ja raportointikausi on kalenterivuosi. Raportointi edellisvuoden tuloksista ja tehdyistä toimenpiteistä tapahtuu aina seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä (esimerkiksi vuoden 2022 tulokset raportoidaan toukokuun loppuun 2023 mennessä). Myös siinä tapauksessa, että sitoumus on tehty keskellä vuotta, tapahtuu ensimmäinen raportointi seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä. Sivusto lähettää raportoinnin lähestymisestä etukäteen muistutusviestejä.

Yrityksen sitoutuessa elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumuksen lisäksi myös muovisten kertakäyttöisten annospakkausten green deal -sopimukseen, yritys raportoi green deal -sitoumuksensa osana materiaalitehokkuuden sitoumuksen raportointia edellä esitetyn aikataulun mukaisesti. Tulosten raportointi tapahtuu kohdan *Omat sitoumukset* kautta.

Sitoumuksesta viestiminen

Hyväksytyt sitoumukset julkaistaan sitoumus2050-sivustolla. Yrityksen mukanaolo sitoumuksessa ja sitoumuksen perustiedot ovat julkisia ja nähtävillä sitoumus2050.fi -sivustolla. Materiaalitehokkuuden sitoumuksen toimenpiteiden ja niihin liittyvien mittareiden julkisuudesta päättää yritys itse.

Kun Motiva HelpDesk on hyväksynyt tehdyn sitoumuksen ja se on julkaistu sitoumus2050.fi -sivustolla, voi sitoumuksen tehnyt organisaatio viestiä siitä omilla kanavillaan. Viestinnässä on tärkeää huomioida, että organisaatio on sitoutunut materiaalitehokkuuden sitoumuksen tavoitteiden edistämiseen ja sitoumuksessaan määrittelemiensä toimenpiteiden toteuttamiseen.

Yrityksen liittyessä sekä elintarvikealan materiaalitehokkuuden sitoumukseen että muovisten kertakäyttöisten annospakkausten kulutuksen vähentämistä koskevan green deal -sopimukseen, yrityksen green deal -toimista vähintään viisi (5) toimenpidettä mittareineen ovat julkisia. Ei julkiset green deal -toimenpiteet ja mittarit näkyvät vain sitoumuksen tehneen yrityksen yhteyshenkilöille, Motiva HelpDeskille sekä sitoumus2050.fi-sivuston ylläpitäjille. Muovisten kertakäyttöisten annospakkausten kulutuksen vähentämistä koskevan green deal -sopimuksen viestinnästä on ohjeistettu tarkemmin sopimuksen omassa erillisessä liittymisohjeessa.