

1. TAUSTAA Raportoinnin lähtökohdat sitoumustekstissä

Sitoumukseen liittyneet organisaatiot raportoivat vuosittaiset ympäristömerkkisitoumuksen toimenpiteiden edistymisestä kerran vuodessa Sitoumus2050.fi -verkkopalvelun kautta. **Raportointi tehdään aina raportointivuotta seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä (DL 31.5.).**

Raportointikausi on edellinen kalenterivuosi. Esimerkiksi keväällä 2024 raportoidaan vuoden 2023 toimenpiteet. Mikäli seurantajakso alkaa kesken vuotta, kirjaa lähtökohtaisesti koko vuoden tulokset. Jos organisaatio on liittynyt sitoumukseen kesken raportointivuoden ja jotakin mittaustietoa ei ole saatavilla kuin liittymisen jälkeiseltä ajalta (jos esimerkiksi seuranta on vasta aloitettu liittymisen jälkeen), raportoidaan siitä asti, kun mittaustieto on saatavilla. Huom! Raportointilomakkeen seurantajaksoa ei organisaatio pysty itse muokkaamaan.

Ympäristömerkkisitoumuksen toimenpiteiden raportoinnilla seurataan sitoumuksen tavoitteiden toteutumista.

Yleisiä raportoinnin periaatteita:

- Kaikki sitoumuslomakkeelle kirjatut toimenpiteet raportoidaan.
- Mikäli haluat raportoida **uusia** toimenpiteitä ja/tai mittareita, lisää toimenpide ja/tai mittari ennen raportointia sitoumuslomakkeelle oman profiilin kautta → muokkaa sitoumusta. Tallenna muokattu tieto Lähetä sitoumus tarkistettavaksi -painikkeella.
- Huom! Jos raportoinnin yhteydessä on tarvetta päivittää jo olemassa olevia toimenpiteitä ja/tai mittareita, ota yhteyttä: sitoumus@ecolabel.fi

2. Ympäristömerkkisitoumuksen raportointi

Kirjaudu Sitoumus2050.fi-verkkopalveluun. Löydät profiilistasi ”omat sitoumukset” –välilehden, jossa näet tekemäsi sitoumukset. Pääset raportoimaan sitouuksestasi painamalla sen otsikon vieressä olevaa ”raportoi sitoumus” painiketta. Oman profiilin kautta pääset myös tarvittaessa muokkaamaan sitoumusta tai raportoituja tietoja ”muokkaa raportteja”.

Profiili

OMA PROFIIILI ORGANISAATIONI OMAT SITOUMUKSET TEE SITOUMUS

Ympäristömerkkisitoumus

7 ❤️ 8

Raportoi sitoumus Muokkaa sitoumusta Muokkaa raportteja

3. OHJEET SITOUMUKSEN RAPORTOINTILOMAKKEEN TÄYTTÖÖN

Raportoi toimenpiteidesi mittareiden edistyminen. Valitse edistymistäsi kuvaava hymiö, ja raportoi sanallisesti toimenpiteen edistymistä. Toista sama kaikkien sitoumuksesi toimenpiteiden kanssa.

Ei numeeriset (laadulliset) mittarit:

Perehtyminen ympäristömerkkien käyttöön julkisissa hankinnoissa Raportoi toimenpide

Toimenpide on julkinen ^

Mittari 1: Toimenpide toteutunut / ei toteutunut

Mittari on

Toteutunut

Ei toteutunut

Edistyminen

Miten toimenpide edistyy?

Ei ole enää ajankohtainen	Ei etene odotetusti	Etenee odotettua hitaammin	Etenee suunnitelmien mukaan	Etenee odotettua nopeammin	On kokonaan toteutunut

Raportti suomeksi

Kirjoita raportti suomeksi

[Lataa raportti](#)

Vaihe 1: Toteutunut/ei toteutunut –mittarissa valitaan, onko toimenpide saavutettu, vai onko sen eteen vielä työtä jäljellä.

- Vaihe 2: Valitse sen jälkeen sopiva hymiö kuvaamaan tavoitteen toteutumisen etenemistä.
- Vaihe 3: Kirjaa mitä toimenpiteessä on konkreettisesti tehty ja anna lisätietoja raportoitavasta toimenpiteestä ja sen etenemisestä isoon laatikkoon.
- Lopuksi paina julkaise raportti -painikkeesta, kun haluat julkaista toimenpiteen raportin. Huomioi, että kaikki raportoinnin vaiheet tulee tehdä, jotta toimenpiteen raportti voidaan julkaista.

Numeeriset mittarit:

Toimenpide on julkinen

Mittari 1: Toimenpide toteutunut / ei toteutunut

Mittari on

Toteutunut
 Ei toteutunut

Mittari 2: Ympäristömerkittyjen hankintojen euromääräinen toteutuma

Lähtötaso: 0 Tavoitetaso: 100000

Edistyminen

Miten toimenpide edistyy?

Ei ole enää ajankohtainen	Ei etene odotetusti	Etenee odotettua hitaammin	Etenee suunnitelmien mukaan	Etenee odotettua nopeammin	On kokonaan toteutunut

Raportti suomeksi

Kirjoita raportti suomeksi

- Vaihe 1: Mikäli olet valinnut sitoumuksesi toimenpiteelle numeerisen mittarin, lisää toimenpiteen toteutunut arvo laatikkoon.
- Vaihe 2: Valitse sopiva hymiö kuvaamaan tavoitteen toteutumisen etenemistä.
- Vaihe 3: Kirjaa mitä toimenpiteessä on konkreettisesti tehty ja anna lisätietoja raportoitavasta toimenpiteestä ja sen etenemisestä isoon laatikkoon.
- Lopuksi paina julkaise raportti -painikkeesta, kun haluat julkaista toimenpiteen raportin. Huomioi, että kaikki raportoinnin vaiheet tulee tehdä, jotta toimenpiteen raportti voidaan julkaista.

Lisätietoja ja kysyttävää

Vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin löytyy [ohjeita sivuilta >>](#)

Ongelmatilanteissa tai mikäli sinulla on raportoinnista kysyttävää, lähetä viestiä matalalla kynnyksellä osoitteeseen sitoumus2050@ecolabel.fi. Vastaamme viesteihin mahdollisimman nopeasti.