

Näin liittyt mukaan työkonealan 2026–2030 kauden green deal -sopimukseen

Mikä tahansa työkonealan yritys voi liittyä sopimukseen edellyttäen, että sen tekemä sitoumus täyttää green deal -sitoumuksille asetetut vaatimukset noudattaen tätä ohjetta. Tehdessään sitoumuksen toimija hyväksyy samalla työkonealan green deal -sopimuksen sisällön ja yhteiskuntasitoumuksen periaatteet.

Tehdessään sitoumuksensa tai päivittämällä edellisen kauden sitoumuksensa kaudelle 2026–2030 työkonealan yritys sitoutuu sopimuksen vähintään kahteen (2) määrällisen työkoneluokka kohtaisen tavoitteen edistämiseen ja vähintään kolmen (3) muun toimenpiteen toteuttamiseen työkoneiden aiheuttamien hiilidioksidipäästöjen vähentämiseksi.

Yritykset voivat liittyä sopimukseen sitoumus2050.fi-sivustolla. Tähän ohjeistukseen on koottu tarkemmat sopimukseen liittymisen ohjeet.

Sitoutuminen tapahtuu seuraavasti:

- 1) Rekisteröidy palveluun
- 2) Luo organisaatiollesi profiili
- 3) Tee green deal -sitoumus: kirjaa sitoumuksesi tavoitteet ja valitse yrityksellesi toimenpiteet ja niiden mittarit

1) Rekisteröidy palveluun

Rekisteröidy ensin sitoumus2050.fi -sivustolla käyttäen omaa edustamasi organisaation sinulle myöntämää sähköpostiosoitetta (ei siis esimerkiksi gmail-osoitetta). Rekisteröitymään pääset sivuston yläpalkista. Kirjaudu rekisteröitymisen jälkeen sisään ja luo oma profiilisi. Syötä omaan profiiliin itseäsi koskevat tiedot. Halutessasi voit ladata oman kuvasi kohtaan kuva/logo. Tehdäksesi sitoumuksen green deal -sopimukseen, valitse *oma profiili* -kohdassa olevasi organisaation työntekijä. Yksityishenkilöt eivät voi tehdä sitoumuksia green deal -sopimukseen.

2) Luo organisaatiollesi profiili

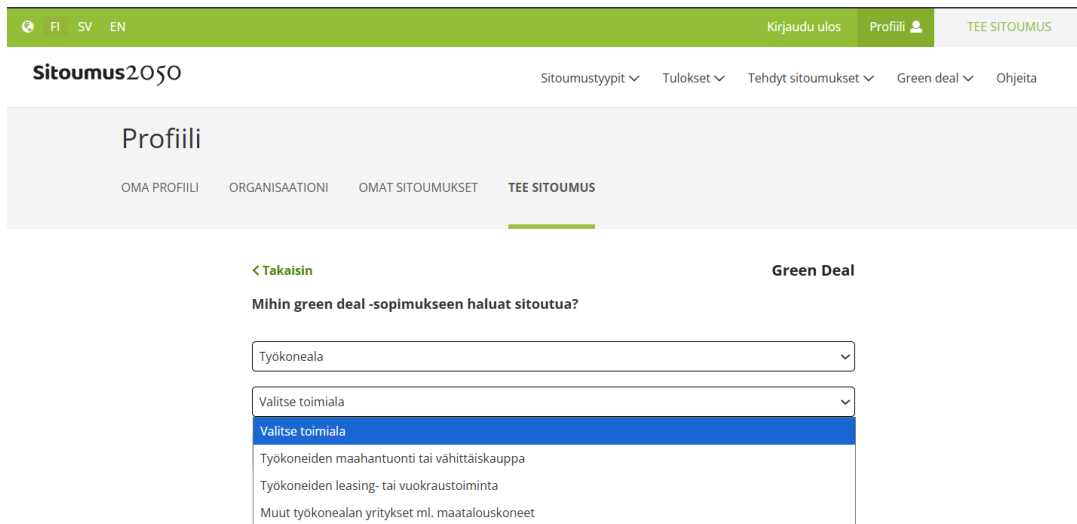
Lisää organisaatiosi koskevat tiedot *organisaationi* -välilehdellä. Kohtaan kuva/logo voit lisätä organisaatiosi logon. Kuva/logo näkyy myöhemmin *'Selaa sitoumuksia'* -valikossa. Valitse toimialavalikosta organisaatiosi toimintaa parhaiten kuvaava toimiala. Ilmoittaessasi organisaatiosi yhteyshenkilöt, käytä organisaatiosi kyseisille henkilöille myöntämiä sähköpostiosoitteita. *Organisaationi* -välilehdellä voit lisätä myös muita sivuston käyttäjiä organisaatiostasi, esimerkiksi erillisen sitoumuksen raportoinnista vastaavan henkilön. *Omat sitoumukset* -välilehdeltä näet tekemäsi sitoumukset ja pääset muokkaamaan niitä. **Tätä kautta tapahtuu myös sitoumusten tulosten vuosittainen raportointi (julkiset tiedot).**

3) Tee green deal -sitoumus

Tee sitoumus -välilehdellä voit tehdä organisaatiosi sitoumuksen green deal -sopimukseen liittymiseksi. Valitse ensin, *miten haluat osallistua*; yksityishenkilönä vai organisaationa. Green deal

-sopimukseen liityksesi valitse esiin tulevasta alavetovalikosta aiemmin luomasi organisaatiosi. Green deal -sopimukseen voi tehdä sitoumuksen ainoastaan organisaatio. Tämän jälkeen valitse sitoumustyypeistä *green deal*.

Valitse seuraavaksi esiin tulevasta alavetovalikosta *mihin green deal -sopimukseen haluat liittyä*. Valittuasi työkonealan, valittavaksesi tulee toimiala. Valitse toimialaksi organisaatiosi toimintaa parhaiten kuvaava vaihtoehto.



The screenshot shows the 'Tee sitoumus' (Make commitment) page in the Sitoumus2050 application. The page has a green header with navigation links (FI, SV, EN) and a user profile icon. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Sitoumus2050 > Sitoumustyyppit > Tulokset > Tehdyt sitoumukset > Green deal > Ohjeita'. The main content area is titled 'Profiili' (Profile) and has tabs for 'OMA PROFIILI', 'ORGANISAATIONI', 'OMAT SITOUMUKSET', and 'TEE SITOUMUS' (selected). The 'TEE SITOUMUS' tab is active, showing a 'Green Deal' section. Below this, there's a question: 'Mihin green deal -sopimukseen haluat sitoutua?' (To which green deal commitment do you want to commit?). There are two dropdown menus: 'Työkoneala' (Work machinery) and 'Valitse toimiala' (Select sector). The 'Valitse toimiala' dropdown is open, showing a list of options: 'Työkoneiden maahantuonti tai vähittäiskauppa', 'Työkoneiden leasing- tai vuokraustoiminta', and 'Muut työkonelaan yritykset ml. maatalouskoneet'. The 'Valitse toimiala' option is highlighted in blue.

Kuva 1. Green deal -sitoumus tehdään kohdassa 'Tee sitoumus', jossa sopimuksen tyypiksi valitaan Työkoneala ja kuvataan tarkemmin yrityksen toimiala.

Sitoumuslomakkeen täyttäminen

Seuraavaksi pääset tekemään varsinaista organisaatiosi sitoumusta, kun sivustolla avautuu täytettävä sitoumuslomake. **Täytä kaikki sitoumuslomakkeen kohdat.** Sitoumuksen voi toistaiseksi täyttää ainoastaan suomen kielellä.

Syötä sitoumuksen nimeksi **XX:n sitoumus työkonealan green deal -sopimukseen**. Nimi on kaikille sopimukseen sitoutuville organisaatioille sama - muuta siihen vain XX:n kohdalle oman organisaatiosi nimi.

Määrittele seuraavaksi sitoumukselle kesto aika. **Aloituspäiväys on sitoumuksen tekemisen ajankohta. Lopetuspäiväys on green deal -sopimuksen voimassaoloajan mukaisesti 31.12.2030.**

Valitse paikkakunta -kohdassa paikkakunta organisaatiosi pääasiallisen toiminnan tai esimerkiksi Suomen pääkonttorin sijainnin perusteella. Oikeassa reunassa voit halutessasi liittää sitoumuksesi jonkin sitoumukseen ja sen sisältöön liittyvän kuvan/logon. Kuva/logo näkyy myöhemmin sitoumuksesi yhteydessä, kun se avataan sivustolla kohdassa *'Selaa sitoumuksia'*.

Seuraavaksi sinua pyydetään kertomaan lyhyesti organisaatiosi sitoumuksesta. Tiivistelmässä tulisi esittää sitoumuksen keskeisin sisältö.

Sitoumuslomakkeeseen tekemäsi muutokset eivät tallennu automaattisesti sitä täytettäessä, joten **muistathan tallentaa tekemäsi muutokset säännöllisesti painamalla joko lomakkeen alussa tai lopussa olevaa Tallenna luonnos -painiketta**. Sitoumuslomakkeessa on aikakatkaisu, mikäli sitä ei muokata tiettyyn aikaan ja katkaisun myötä tallentamattomat muutokset menetetään. Tallennettu luonnos näkyy vain sitoumuksen tekijälle. Vasta kun painetaan *Lähetä tarkastettavaksi* -painiketta, lähtee lomake tarkistettavaksi ministeriöön.

Toimenpiteiden ja mittareiden valinta

Toimenpiteiden valinta

Valitse sitoumuksesi yksitellen *lisää toimenpide* -kohdasta ne toimenpiteet, joiden toteuttamiseen organisaatiosi sitoutuu. Sitoumusta tehtäessä toimenpidevalikossa näkyvät kaikki työkalualueen green deal -sopimuksessa määritellyt eri toimialojen organisaatioille suunnatut toimenpiteet. Sitoumusta tehtäessä tai sen päivittämiseksi kaudelle 2026–2030 on sitoumuksen hyväksymiseksi valittava vähintään;

1. Pakolliset prosentuaaliset (määrälliset) tavoitteet,

- Yritys asettaa *pakolliset kunnianhimoiset prosentuaaliset (määrälliset) tavoitteet vähintään kahdelle vähäpäästöisyyden edistämiseksi sopimuksessa luetelleista konetyypeistä*, jos ne ovat yrityksen toimialaan kuuluvia. Vaihtoehtoisesti yritys voi asettaa määrälliset tavoitteet myös muille koneryhmille.

2. Muut toimenpiteet

- Lisäksi yritykset toteuttavat seuraavista asiakokonaisuuksista (toimenpiteistä 2.–7.) *vähintään kolme*, ja yritys voi asettaa muita itse määrittelemiänsä tavoitteita (8.)
- Jokaiselle valitulle toimenpiteelle (2.–7.) on määriteltävä *vähintään yksi (1) mittari listalla tarjolla olevista vaihtoehdoista*. Toimenpiteelle on mahdollista luoda itse omia mittareita, mutta itse luotu mittari ei riitä toimenpiteen ainoaksi mittariksi. Syötä toimenpiteelle sitä kuvaava nimi.

On tärkeää huomioida, että kaikki sitoumuksessa valitut toimenpiteet, mittarit ja niihin liittyen sitoumussivustolla myöhemmin raportoitavat tiedot ovat julkisia. Toimenpiteitä on mahdollista lisätä sitoumukselle myös myöhemmin.

Mittareiden valinta

Mittarit valitaan aina samalla, kun toimenpidekin valitaan sitoumukselle. Valitse listalta organisaatiosi toimialaan ja toimintaan sopiva toimenpide ja **lisää toimenpiteelle vähintään yksi mittari listalla tarjolla olevista vaihtoehdoista**. Voit myös luoda toimenpiteelle itse oman mittarin, mutta se ei riitä toimenpiteen ainoaksi mittariksi.

Suosittellemme käyttämään valmiita tarjolla olevia toimenpiteitä ja mittareita aina, kun se on mahdollista. Mikäli haluat täydentää listalla tarjolla olevia mittareita jollakin omalla mittarillasi, voit luoda omia mittareita yksitellen valitsemalla kohdan uusi. Uusi mittari tulee nimetä selkeästi ja sille tulee valita raportointitapa. Mittarin nimen yhteydessä tulee määrälliselle mittarille määritellä myös mittayksikkö (esimerkiksi lukumäärä tai prosenttiosuus). Määriteltyäsi valitulle toimenpiteelle kaikki mittarit, voit lisätä seuraavan toimenpiteen *lisää toimenpide* -kohdasta ja määritellä sille taas erikseen mittarin/t.

Lista toimenpidekohtaisista tarjolla olevista mittareista avautuu erillisestä alavetovalikosta, kun valitset *lisää mittari*. Halutessasi voit valita toimenpiteelle, vaikka kaikki tarjolla olevat mittarit. Mittareiden avulla kuvataan täsmällisemmin green deal -sopimuksessa yleisemmällä tasolla esitetyt toimenpiteet. Valitse listalta yksitellen organisaatiollesi sopiva/t mittari/t, anna kullekin mittarille pyydettävät tiedot ja viimeistele yksittäisen mittarin valinta painamalla *valmis*. Mittareita voi täydentää sitoumuksen tekemisen jälkeen.

Tarjolla on sekä määrällisiä että kuvailevia/laadullisia (toteutunut/ei toteutunut) mittareita. Raportoinnin yhteydessä on mahdollista kuvata tarkemmin erityisesti kuvailevien/laadullisten mittareiden osalta, millaisia toimenpiteitä niihin on liittynyt ja millaisia tuloksia on saavutettu. Tarjolla olevat toimenpidekohtaiset määrälliset ja kuvailevat/laadulliset mittarit on esitetty ohjeistuksen liitteen 1 taulukossa.

Mikäli toimenpiteelle valitaan määrällinen mittari, tulee sille jo sitoumusta tehtäessä ilmoittaa lähtötaso ja tavoitetaso. **Tavoitetaso asetetaan sitoumuksen (sopimuksen) päättymisen ajankohtaan.** Myös raportoinnissa myöhemmin käytettävä graafityyppi on valittava.

Jos yritys on tekemässä ensimmäistä sitoumusta työkonealan green deal -sopimukseen, on mahdollista korvata yksi määrällinen tavoite ensin lähtötason selvittämisellä. Tämä tulee muuttaa mahdollisimman nopeasti määrällisten tavoitteen muotoon, heti lähtötason selvittämisen jälkeen.

Sitoumuslomakkeeseen tekemäsi muutokset eivät tallennu automaattisesti sitä täyttäessäsi, joten **muistathan tallentaa tekemäsi muutokset säännöllisesti painamalla lomakkeen lopussa olevaa Tallenna luonnos -painiketta.** Sitoumuslomakkeessa on aikakatkaisu, mikäli sitä ei muokata tiettyyn aikaan ja katkaisun myötä tallentamattomat muutokset menetetään. Tallennettu luonnos näkyy vain sitoumuksen tekijälle. Vasta kun painetaan *Lähetä tarkastettavaksi* -painiketta, lähtee lomake tarkistettavaksi ministeriöön.

Määritellyäsi valitulle toimenpiteelle kaikki mittarit, voit lisätä seuraavan toimenpiteen lisää toimenpide -kohdasta ja määritellä sille taas erikseen mittarin/t.

Sitoumuksen jättäminen hyväksyttäväksi

Sitoumuslomakkeen lopussa kysytään vielä, mitä uutta sitoumus tuo yrityksesi toimintaan sekä taustatietoja sitoumuksesta ja yrityksestä. Näihin kenttiin voi omin sanoin kuvata sitoumuksen luonnetta ja merkitystä yrityksenne toiminnalle, sekä esimerkiksi kytkeytymistä yrityksen muihin ympäristöohjelmiin ja yhteiskunta- ja ympäristövastuun toimenpiteisiin.

Seuraavaksi lomakkeella näkyy, että työkonealan green deal -sopimukseen tehty sitoumus liittyy Suomen kestävä kehityksen tavoitteeseen Hiilineutraali yhteiskunta. Voit halutessasi valita oikeasta reunasta alasvetovalikosta myös muita Suomen kestävä kehityksen tavoitteita, jotka liittyvät sitoumuksesi. Sitoumukselle valikoituvat automaattisesti Hiilineutraali yhteiskunta - tavoitteeseen liittyvät Agenda 2030 -tavoitteet. Työkonealan green deal tukee globaalien tavoitteiden 2, 7, 9, 13, 15 ja 17 toteuttamista. Voit valita lisäksi halutessasi kuvakkeita napsauttamalla sitoumuksellenne myös muita Agenda 2030 -tavoitteita.

Ennen lomakkeen tarkastettavaksi lähettämistä organisaation tulee vielä hyväksyä sitoumuslomakkeen lopussa esitettyjen rasti ruutuun -kohtien sisältö. Täytettyäsi sitoumuslomakkeen lähetä se tarkistettavaksi. Huomaathan, että sitoumuksella tulee muiden täytettyjen kohtien lisäksi olla valittuna edellä esitetyn ohjeistuksen mukaisesti kaikki vaaditut toimenpiteet ja mittarit ennen kuin sitä kannattaa lähettää eteenpäin tarkastettavaksi. Sitoumus tarkistetaan ministeriössä ennen hyväksymistä. Kun sitoumus on hyväksytty, se

julkaistaan sitoumus2050.fi -sivustolla ja saat siitä vahvistusviestin sähköpostiisi. Mahdollisista täydennystarpeista ollaan yhteydessä sähköpostitse.

Täytetyn ja tallennetun (tai tyhjän) sitoumuslomakkeen voi myös tulostaa/tallentaa pdf-muodossa omalle koneelle kohdasta *Tulostus*. Tulosteella/tiedostossa näkyvät kaikki sitoumukselle tallennetut tiedot ja valinnat tai sitoumukseen täytettävät kohdat. Myös raportointiohjeistus on mahdollista tulostaa/tallentaa omalle koneelle. Nämä tiedostot antavat kattavan kokonaiskuvan siitä, mihin organisaatiosi sitoutuu tehdessään oman sitoumuksensa, sekä mitä sitoutuminen sille käytännössä tarkoittaa (muun muassa tehtävät ja seurattavat toimet, raportoitavat tiedot jne.).

Huomaathan, että kaikki sitoumuksessa ilmoitetut ja myöhemmin sivustolla raportoitavat tiedot profiilissasi antamiasi henkilötietoja lukuun ottamatta ovat julkisia ja nähtävillä sitoumus2050.fi -sivustolla.

Sitoumuksen päivittäminen

Hyväksyttyä sitoumustasi voit milloin tahansa sopimuskauden aikana täydentää, korottamalla määrällisiä tavoitteita tai lisäämällä uusia, myös omia toimenpiteitä kohdassa *Omat sitoumukset*.

Sitoumuksen raportointi

Green deal- sitoumuksista raportoidaan **kerran vuodessa ja raportointikausi on kalenterivuosi. Raportointi edellisvuoden tuloksista tapahtuu aina seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä** (esim. vuoden 2026 tulokset raportoidaan huhtikuun loppuun 2027 mennessä). Myös siinä tapauksessa, että sitoumus on tehty keskellä vuotta, tapahtuu ensimmäinen raportointi seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Sivusto lähettää raportoinnin lähestymisestä etukäteen kaksi muistutusviestejä.

Tulosten raportointi (julkiset tiedot) tapahtuu kohdan *Omat sitoumukset* kautta.